

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

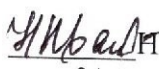
по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**Форма проведения оценочной процедуры**

Дифференцированный зачет

Советск,  
2023 год

СОГЛАСОВАНО  
заведующий учебно-методическим  
отделом  
 Н. А. Ивашкина  
31 августа 2023 года

Фонды оценочных средств по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование разработаны на основе:


- приказа Министерства просвещения РФ от 10 июля 2023 года N519 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, зарегистрировано в Минюсте РФ 15 августа 2023 года регистрационный N74796, укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

**Разработчик:**

Лебедева Я.В. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Математических, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий». Протокол № 1 от 30 августа 2023 года



Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 1 от 31 августа 2023 года.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

## 2. Фонды оценочных средств

### 2.1. Текст задания

#### 1 вариант

**A1. Какой документ имеет следующую пиктограмму?**

- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;



- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.

**A2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?**



- а) форматирование по центру;
- б) задание междустрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) задание нумерации (нумерованного списка).

**A3. Электронная таблица – это:**

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

**A4. В программе Excel имя ячейки образуется:**

- а) из имени столбца;
- б) из имени строки;
- в) из имени столбца и номера строки;
- г) произвольно.

**Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**

- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.



**A5. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	А	В
1	1 000 540,00	22.апр
2		

- а) А1-дата , В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями, В1- дата;
- в) А1- денежный , В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

**A6. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?**

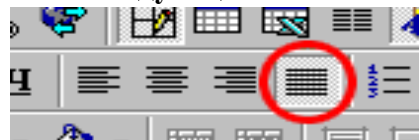
	А	В	С	Д
1	4		7	
2	3	8	4	2

3	=A2+\$A\$1			=B2*2
4				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16;
- г) 8.

**A7. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?**

- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по ширине;
- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.



**A8. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1										
2	Премия				20%					
3	Налог				13%					
4	Уральские				15%					
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00					
6	Вычет на третьего и послед. детей				3000,00					
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	
8	Рогов	10250,00	2	85,60	152	=C8*D8	=F8*\$E\$2	=(F8+G8)*\$E\$4	=F8+G8+H8	

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A9. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**2 вариант**

**A1. Какой программе принадлежит следующая пиктограмма?**



- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;
- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.

**A2. Что означает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Word?**



- а) печать документа;
- б) сохранение документа;
- в) открытие документа;
- г) создание документа.

**A3. Столбцы в Excel обозначаются:**

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

**A4. Укажите правильный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A14C;
- б) 126B;
- в) AA12;
- г) B1A.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	А	В
1	22.май	45%
2		

- а) А1-дата, В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями, В1- дата;
- в) А1- денежный, В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

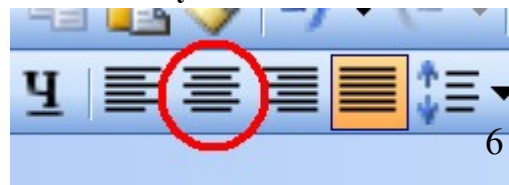
**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С2 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	А	В	С
1	4	8	=(A\$1-B1)*\$B\$2
2		3	?
3			

- а) =(A\$1-\$B\$2)\*\$B\$1;
- б) =(A\$1-B2)\*\$B\$2;
- в) =(A\$1-B2)\*\$B\$1;
- г) =(A\$2-B2)\*\$B\$2.

**A8. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?**

- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по центру;



- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед. детей				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$4	=(F8+G8)*\$E\$4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**3 вариант**

**A1. К какому типу программ относятся программы редактирования текста?**

- а) прикладное программное обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) междустрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

**A3. Укажите правильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A12C;
- б) B126;
- в) 123C;
- г) Г15.

**A4. В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:D2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;

- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	A	B
1	78,00р.	45%
2		

- а) A1-дата , B1-процентный;
- б) A1-формат с разделителями , B1- дата;
- в) A1- денежный , B1-процентный;
- г) A1- дата, B1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D3 после выполнения расчетов по формулам?**

	A	B	C	D
1	4	1		
2	3	8	4	=B1*2
3	=(B\$1+A2)*D2			=B2*2
4				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16
- г) 8.

**A8. Какой вид списка в текстовом редакторе Word отсутствует?**

- а) маркированный;
- б) разноуровневый;
- в) нумерованный;
- г) многоуровневый

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

**В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед. детей				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$2	=F8+G8*E4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;



- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**4 вариант**

**A1. Прикладное программное обеспечение - это:**

- а) справочное приложение к программам;
- б) утилиты;
- в) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры;
- г) стандартные программы ввода – вывода.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) межстрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

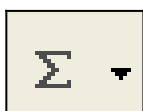
**A3. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A4. Строки в Excel обозначаются:**

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

**A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) денежный формат;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) автосумма.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	А	В
1	12.мар	45,00р.
2		

- а) А1-дата , В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями , В1- дата;
- в) А1- денежный , В1-процентный;

г) A1- дата, B1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C4 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	A	B	C
1	4	8	=(A\$1-B1)*B\$2
2		3	
3			
4			?

- а) =(A\$1-B1)\*B\$4;
- б) =(A\$1-B4)\*B\$2;
- в) =(A\$4-B4)\*B\$2;
- г) =(A\$4-B4)\*B\$4.

**A8. Клавишу Enter в программе Word необходимо нажимать:**

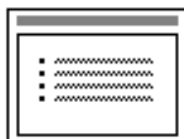
- а) в конце строки;
- б) в конце предложения;
- в) в конце абзаца;
- г) в конце слова.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед. детей				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$2	=(F8+G8)*\$E\$4	=E8+F8+G8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и текст;
- в) только заголовок;

г) заголовок, текст и объект.

### 5 вариант

**A1. К какому типу программ относится операционная система?**

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.

**A2. Что означает кнопка  на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) полужирный;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

**A3. Какие ссылки в программе Excel при копировании изменяются?**

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) нет правильного ответа.

**A4. Найдите все типы данных, которые могут вводиться в ячейку в программе Excel:**

- а) текстовые, графические, числовые и формулы;
- б) числовые и формулы;
- в) тестовые и формулы;
- г) числовые, текстовые и формулы.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке B3:**

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по центру, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?**

	А	В	С	Д
1	4	4		
2	3	8	4	2
3	=\$A\$2+A1			=(B2-A3)*2
4				=\$A\$3*(D2+C2)

- а) 18;
- б) 2;
- в) 42;

г) 12.

**A8. Можно ли удалить неверно набранный символ?**

- а) да, нажать клавишу Backspace, если курсор левее символа; нажать клавишу Delete, если курсор правее символа;
- б) да, нажать клавишу Backspace, если курсор правее символа; нажать клавишу Delete, если курсор левее символа;
- в) да, нажать клавишу Esc;
- г) нельзя.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета уральских:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премия				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				140							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычет	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = G10\*E5;
- б) = (F10+G10)\*E5;
- в) = F10\*\$E5;
- г) = (F10+ G10)\*\$E\$5.

**A10. В каком режиме в программе PowerPoint создаются слайды?**

- а) показ слайдов;
- б) сортировщик слайдов;
- в) обычном;
- г) во всех режимах.

**6 вариант**

**A1. Операционная система - это:**

- а) комплекс взаимосвязанных управляющих и обслуживающих средств, обеспечивающих автоматическое управление ЭВМ;
- б) стандартные программы ввода – вывода;
- в) программы для выполнения расчетов;
- г) комплекс программ для создания текстов.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) междустрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

**A3. Сколько рабочих листов по умолчанию имеет рабочая книга в программе Excel?**

- а) 3 рабочих листа;
- б) 2 рабочих листа;

- в) 1 рабочий лист;
- г) 4 рабочих листа.

**A4. Укажите неправильный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A708;
- б) Ж45;
- в) AA167;
- г) H45.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) процентный формат;
- б) формат с разделителями;
- в) денежный формат;
- г) увеличить разрядность.

**A6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке A3:**

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C3 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	А	В	С
1	4	8	=A1*\$B\$1
2		3	
3			?

- а) =A3\*\$B\$3;
- б) =\$A\$1\*\$B\$3;
- в) =A3\*\$B\$1;
- г) =\$A\$3\*\$B\$3.

**A8. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?**

- а) для сохранения документа под другим именем или в другом текстовом формате;
- б) для сохранения документа с таблицей в формате рабочей Книги Excel;
- в) для сохранения документа с графическими данными;
- г) для получения справки о сохранении документов.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

**Найдите правильную формулу расчета заработной платы:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				140							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начисленое	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

а) = E10\*D10;

б) = D10\*\$E\$2;

в) = D10/\$E\$2;

г) = D10/\$E\$2\*E10.

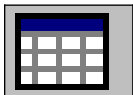
**A10. В каких режимах программы PowerPoint можно быстро поменять слайды местами?**

- а) показ слайдов, сортировщик слайдов;
- б) обычный, сортировщик слайдов;
- в) обычный, показ слайдов;
- г) во всех режимах.

#### 7 вариант

**A1. К какому типу программ относится программа калькуляции блюд?**

- а) прикладные программы обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Word?**

- а) добавить/вставить таблицу;
- б) нарисовать таблицу;
- в) разбить ячейки;
- г) автоформат таблицы.

**A3. В Excel формула не может включать в себя:**

- а) числа;
- б) имена ячеек;
- в) текст;
- г) знаки арифметических операций.

**A4. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) копировать фрагмент;
- б) вставить фрагмент;

- в) денежный формат;
- г) автосумма.

**А6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки А1:**

	А	В	С	Д	Е
1	4 мая	45%	234 р	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С2 после копирования в нее формулы из ячейки С1**

	А	В	С
1	4	8	=(A1+B1)*\$B\$2
2		3	?
3			

- а) =(A1+B1)\*B2;
- б) =(\$A\$1+B2)\*\$B\$2;
- в) =(A2+B2)\*\$B\$2;
- г) =(A2+B2)\*\$B\$3.

**А8. Можно ли изменить в программе Word расстояние между буквами в отдельном слове?**

- а) нельзя, все слова в абзаце печатаются с одинаковым расстоянием между буквами;
- б) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Шрифт-Интервал;
- в) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Абзац;
- г) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Табуляция.

**А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итого начислено:**

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К	Л
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии					20%						
4	Налог					13%						
5	Уральские					15%						
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				140							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = F10+G10+H10;
- б) = F10+G10;

- в) = E10+F10;
- г) = E10+F10+G10.

**A10. В каком режиме в программе PowerPoint можно выбрать разметку слайдов?**

- а) показ слайдов;
- б) сортировщик слайдов;
- в) обычный;
- г) во всех режимах.

### 8 вариант

**A1. К какому типу программ относятся антивирусные программы?**

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) инструментальные системы;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?**

- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) маркеры (маркированный список).

**A3. Укажите неправильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A708;
- б) Д45;
- в) O456;
- г) D55.

**A4. Какие ссылки в программе Excel при копировании не изменяются?**

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) нет правильного ответа.

**A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) копировать фрагмент;
- б) вставить фрагмент;
- в) денежный формат;
- г) автосумма.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки B1:**

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	A	B	C
1	4	8	=A1*\$B\$1



2		3	?
3			

- а) =A2\*\$B\$1;  
б) =A2\*\$B\$2;  
в) =A1\*\$B\$2;  
г) =A3\*\$B\$2.

**A8. Можно ли в программе Word обвести часть текста рамкой?**

- а) да, для этого нужно воспользоваться «Формат - Границы и заливка»;  
б) да, для этого нужно воспользоваться параметрами страницы;  
в) да, это можно сделать с помощью пункта «Поля - Параметры страницы»;  
г) нет, можно задать рамку только для целой страницы.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета премии:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премия				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				140							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = F10\*\$E\$4;  
б) = F10\*\$E\$3;  
в) = F10\*E3;  
г) = D10/\$E\$2\*E10.

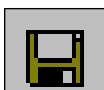
**A10. Какая программа используется при разработке презентации?**

- а) Microsoft PowerPoint;  
б) Microsoft Word;  
в) Microsoft Excel;  
г) Microsoft Access.

### 9 вариант

**A1. Какие программы выполняют редактирование текстов, создание таблиц?**

- а) системные;  
б) прикладные;  
в) инструментальные;  
г) нет варианта ответа.



**A2. Что означает приведённая кнопка на «Стандартной» панели инструментов в программе Word?**

- а) печать документа;  
б) сохранение документа;  
в) открытие документа;

г) создание документа.

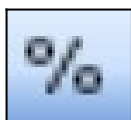
**A3. Диапазон в программе Excel – это:**

- а) все ячейки одной строки;
- б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

**A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с абсолютными ссылками:**

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) процентный формат.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки C1:**

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 р	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C3 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	A	B	C
1	4	8	=(A\$1-B1)*\$B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A\$1-B1)\*\$B\$3;
- б) =(A\$1-C3)\*\$B\$2;
- в) =(A\$1-B3)\*\$B\$4;
- г) =(A\$1-B3)\*\$B\$2.

**A8. Основными параметрами страницы в программе Word являются:**

- а) поля, ориентация;
- б) гарнитура, размер, начертание;
- в) отступ, интервал;
- г) стиль, шаблон.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итога на руки:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом.</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							

5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				140							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = I10-J10;
- б) = I10-K10;
- в) = F10\*E3;
- г) =I10+K10.

**A10. Что такое презентация PowerPoint?**

- а) устройство компьютера, управляющее работой слайдов;
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- в) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
- г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

**10 вариант**

**A1. К какому типу программ относятся программы для создания рисунков?**

- а) прикладные программы обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) задание нумерации (нумерованного списка);
- г) разбивка текста на колонки.

**A3. Основным элементом электронной таблицы Excel является:**

- а) таблица;
- б) строка;
- в) столбец;
- г) ячейка.

**A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с относительными ссылками:**

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки D1:**

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00

2					
---	--	--	--	--	--

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	A	B	C
1	4	8	=(A1+B1)*\$B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A3+B3)\*\$B\$2;
- б) =(A1+B3)\*\$B\$3;
- в) =(A3+B3)\*\$B\$4;
- г) =(A2+B3)\*\$B\$2.

**A8. В процессе форматирования абзацев в программе Word изменяются:**

- а) размеры символов;
- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета НДФЛ**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<i>Расчёт заработной платы с окладом.</i>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премия				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				140							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) =I10-J10\*\$E\$3;
- б) = F10\*\$E\$3;
- в) =(I10-J10)\*\$E\$4;
- г) =(I10-J10)\*E4.

**A10. Программа PowerPoint используется для создания:**

- а) Internet–страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- б) текстовых документов, содержащих графические объекты;
- в) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации;
- г) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений.

## 5.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;  
выполнение 1 час 15 мин.;  
оформление и сдача 10 мин.;  
всего 1 час 30 мин.

## 5.3. Перечень объектов контроля и оценки

За правильный ответ на вопросы  
выставляется положительная оценка – 10 баллов.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		№ вопро-са	Кол. баллов
У1 создавать текстовые документы с использованием возможностей программы Microsoft Word	- создавать текстовые документы в Microsoft Word с использованием возможностей программы; - работа с таблицами и списками; - работа с графикой	A2	10
У2 использовать электронные таблицы для решения профессиональных задач	- создание и оформление документов в программе Microsoft Excel; - выполнение различных расчетов в программе	A3 A4 A6 A7, A9	50
У3 создавать презентации	- создание презентаций; - использование в презентации анимации и различных эффектов	A10	10
З1 состава и назначения программного обеспечения компьютера	- использование программного обеспечения	A1	10
З2 основных возможностей текстового редактора Microsoft Word	- применение пунктов меню программы; - использование панелей инструментов при работе с текстовыми документами	A8	10
З3 основных возможностей электронных таблиц в Excel	- использование панелей инструментов при работе с электронными таблицами	A5	10

## Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## Ключ

№ вопроса	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A1	Б	Г	А	В	Б	А	А	Б	Б	А
A2	Г	В	В	Б	Б	А	А	Г	Б	Г
A3	В	Б	Б	В	Б	А	В	Б	Б	Г
A4	В	В	Г	В	Г	Б	В	А	В	Г
A5	Б	А	В	Г	Б	В	А	Б	Г	Г
A6	Б	А	В	Г	Б	В	Г	В	А	Б

<b>A7</b>	А	Б	В	Б	В	В	В	А	Г	А
<b>A8</b>	Б	Б	Б	В	Б	А	Б	А	А	Б
<b>A9</b>	А	Б	В	Г	Г	Г	А	Б	Б	В
<b>A10</b>	В	А	Г	Б	В	Б	В	А	Г	В

#### **5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Аттестация обучающихся осуществляется в кабинете «Информатика».

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- программно-методический комплекс «Информационные технологии»;
- тестовая система;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- интерактивная доска с программным обеспечением;
- сервер преподавателя

#### **Основные источники:**

1. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М.: КноРус, 2022
2. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: КноРус, 2022
3. Прохорский Г.В Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — М.: КноРус, 2022
4. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: КноРус, 2022

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Информационно-образовательный для учителя информатики и ИКТ». Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
2. Электронный ресурс «Методическая копилка учителя информатики». Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>
3. Электронный ресурс «Архив учебных программ и презентаций». Форма доступа: <http://www.rusedu.ru>
4. Электронный ресурс «Образовательные ресурсы Интернета – Информатика». Форма доступа: <http://www.alleng.ru>
5. Базовая коллекция ЭБС BOOK.ru