

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ
КОМПОНЕНТОВ**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Советск,
2024 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
Ивашкина
И.А. Ивашкина
30 августа 2024 года

Фонды оценочных средств по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств разработаны на основе:

✓ приказа Министерства просвещения РФ от 09 июля 2024 года №453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 7 августа 2024 года регистрационный N 79036, укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Акулиничева Г.А. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Металлообработки, электротехники и строительных дисциплин». Протокол № 1 от 29 августа 2024 года _____

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Согласовано:
ООО «Аркада-СЭП»
генеральный директор
_____ Гриньков Роман Геннадьевич



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств (далее ФОС) по профессиональному модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

2. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

3.1. Профессиональные и общие компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</i>
ПК 2.1.	ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p>
<p>Уметь</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p>
<p>Знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной</p>

	<p>деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</p>
--	--

4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экзамен
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен по модулю

5. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- самостоятельные работы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита практических работ;

- защита курсовой работы.

Критерии оценки устных и письменных ответов

Тест 1

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 %
«4»	60-89%
«3»	50-59 %
«2»	Менее 50 %

Критерии оценок по контрольному заданию

Оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценок за практические задания (задачи).

Оценка 5 (пять) ставится в случае, если правильно выполнено и объяснено практическое задание.

Оценка 4 (четыре) ставится в случае, если правильно выполнено практическое задание, но выявлены затруднения при объяснении хода решения, имеются небольшие неточности.

Оценка 3 (три) ставится в случае, если дано решение, но не дано объяснение и допущены другие неточности.

Оценка 2 (два) ставится в том случае, если не выполнено практическое задание (или решение неверно).

5.2. Оценка освоения теоретического курса МДК.02.01 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Тестирование

1. Как производится система технического обслуживания автомобилей?

- а) по потребности
- б) выборочно
- в) планомерно-предупредительная система

2. Какой тип линии применяется для изображения видимых контуров предмета:

- а) сплошная тонкая
- б) сплошная толстая основная
- в) сплошная волнистая

3. Размер, полученный конструктором при проектировании машины в результате расчетов на прочность, жесткость и износостойкость называется:

- а) номинальным
- б) действительным
- в) предельным

4. Какой величиной характеризуется конденсатор?

- а) индуктивность
- б) емкость
- в) сопротивление

5. Твердость - это...

- а) способность материала оказывать сопротивление динамическим нагрузкам
- б) способность материала сопротивляться действию внешних сил, не разрушаясь
- в) способность материала сопротивляться проникновению в него другого, более твердого тела

6. Что является основой действия двигателя внутреннего сгорания?

- а) в основу действия ДВС положено свойство газов расширяться
- б) основано на вращении коленчатого вала
- в) основано на работе клапанов

7. Документ, устанавливающий единые правила оформления чертежей и других технических документов:

- а) Стандарт
- б) Государственный стандарт (ГОСТ)
- в) Единая система конструкторской документации (ЕСКД)

8. Минимально допустимая компрессия для бензиновых двигателей:

- а) 0,6-1 МПа
- б) 0,3-0,8 МПа
- в) 0,4-0,6 МПа

9. Какие предельно допустимые размеры, между которыми должен находиться или которым может быть равен действительный размер годной детали, существуют?

- а) наибольший и средний
- б) наибольший и номинальный
- в) средний и наименьший

10. Какое из перечисленных свойств относится к технологическим свойствам металлов и сплавов?

- а) твердость
- б) ковкость
- в) износостойкость

11. Переменными называют токи, напряжения и электродвижущая сила (ЭДС) которых, изменяются...

- а) с течением времени
- б) с течением периода
- в) с течением фазы

12. Для чего необходим тепловой зазор между клапанами и коромыслами?
- а) вследствие нагрева металл расширяется, поэтому необходим зазор
 - б) если не будет зазора, появится стук в ГРМ
 - в) для правильной подачи топлива в цилиндры
13. Какова рабочая температура двигателя?
- а) 75-80 C°
 - б) 90-95 C°
 - в) 80-85 C°
14. Какие размеры имеет лист формата А4?
- а) 420x297 мм
 - б) 210x297 мм
 - в) 841x1189 мм
15. Что называют алгебраической разностью между верхним и нижним предельными отклонениями?
- а) припуск
 - б) погрешность размера
 - в) допуск
16. При соединении фаз нагрузки с нейтралью, фазные напряжения источника и приемника равны. Такое соединение называют?
- а) звездой
 - б) прямоугольником
 - в) пирамидой
17. Какие вредные примеси являются основными показателями для разделения сталей по качеству?
- а) сера, фосфор
 - б) кремний, марганец
 - в) азот, кислород
18. Какие детали двигателя смазываются под давлением?
- а) упорный фланец распределительного вала, детали привода, масляного насоса
 - б) клапана, шейки коленчатого вала
 - в) пальцы поршневые
19. Если действительный размер окажется между наибольшим и наименьшим предельными размерами или равен любому из них, то размер...
- а) годен
 - б) брак исправимый
 - в) брак неисправимый
20. Какое давление впрыска форсунок дизельного двигателя?
- а) 165-175 атмосфер
 - б) 190-195 атмосфер
 - в) 140-150 атмосфер
21. Какой масштаб является масштабом увеличения?
- а) 1:10

- б) 1:1
- в) 4:1

22. Каким измерительным прибором измеряют мощность в электрических цепях?

- а) амперметром
- б) вольтметром
- в) ваттметром

23. Какой легирующий элемент имеет следующее обозначение - М?

- а) марганец
- б) медь
- в) молибден

24. Чем отличается смесеобразование в дизеле и карбюраторном двигателе?

- а) в дизеле в насосе высокого давления и форсунках, в карбюраторном двигателе в карбюраторе
- б) в дизеле в цилиндре, в карбюраторном двигателе в карбюраторе

25. Понижение плотности электролита на 0,01 г/см² соответствует разряду аккумуляторной батареи на сколько процентов?

- а) 10%
- б) 6%
- в) 1 %

26. Документ, предназначенный для разового использования в производстве, содержащий изображение изделия и другие данные для его изготовления:

- а) Чертеж
- б) Стандарт
- в) Эскиз

27. Средства измерения линейных размеров, основными частями которых являются штанга со шкалой и нониус...

- а) штангенинструмент
- б) микрометрический инструмент
- в) угломеры

28. Электрическая машина, в которой электрическая энергия поступает из сети и превращается в механическую энергию вращения вала, называется...

- а) двигателем
- б) генератором
- в) турбиной

29. Какой процесс обработки относится к термической?

- а) цементация
- б) хромирование
- в) закалка

30. Дать понятие «бедная смесь», «обогащенная смесь».

- а) «бедная смесь» больше бензина, «обогащенная смесь» больше воздуха
- б) «бедная смесь» больше воздуха, «обогащенная смесь» - больше бензина

Ключи ответов теста

1.в; 2.б; 3.а; 4.б; 5. в; 6. а; 7.б; 8. а; 9.б; 10.б; 11. а; 12. а; 13.б; 14.б; 15. в; 16. а; 17. а; 18. а; 19. а; 20. а; 21. в; 22. в; 23. в; 24. б; 25. б; 26. в; 27. а; 28. а; 29. в; 30.б.

Тест 2

Выбрать правильный ответ

1. Коллективный договор – это:

- А) договор между профсоюзами и работодателями
- Б) договор, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка
- В) правовой акт, заключаемый работниками и работодателем

2. Что не является субъектом социально-трудовых отношений:

- А) отрасль
- Б) наемный работник
- В) работодатель
- Г) государство

3. Что является ответным действием работодателя на выполнение работником трудовой функции:

- А) заработная плата
- Б) социальные льготы
- В) установление специальной надбавки

4. Является ли планирование карьеры и развитие персонала функциями служб управления персоналом:

- А) да
- Б) нет

5. Экономические методы управления персоналом отличает:

- А) прямой характер воздействия
- Б) косвенный характер воздействия

6. Какого вида адаптации не существует:

- А) профессиональная
- Б) временная
- В) социально-психологическая

7. К материальным стимулам относятся:

- А) участие в прибылях
- Б) улучшение условий труда
- В) статус в коллективе

8. Мотивация – это процесс сознательного выбора человеком того или иного типа трудового поведения:

- А) да
- Б) нет

9. Общественное признание заслуг работника является стимулом

- А) да
- Б) нет

10. Что не включает в себя планирование обучения

- А) выбор ресурсов

Б) выбор формы обучения

В) проведение обучения

11. Кто подает заявку на обучение сотрудников:

А) сам сотрудник

Б) линейный руководитель

В) руководитель службы управления персоналом.

Правильные ответы

1 –А, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-А, 8-В, 9-Б, 10-А, 11-Б

5.3. Задания для оценки освоения МДК.02.01 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Задание 1.

1. Основная роль автомобильного транспорта на рынке грузоперевозочных и транспортно-экспедиционных услуг.
2. Дайте определение предприятия, основные признаки классификации предприятий.
3. Перечислите состав имущества предприятия, источники его формирования.

Задание 2.

1. Дайте определение организации, перечислите ее основные характеристики.
2. Концепция процессного подхода к управлению.
3. Концепция ситуационного подхода к управлению организацией.
4. Понятие и виды управленческих решений.
5. Функциональные организационные структуры, их преимущества и недостатки.

Задание 3:

1. Дайте понятие производственного процесса, классификация производственных процессов.
2. Перечислите основные методы, используемые при проведении работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии, дайте им краткую характеристику.
3. Назначение и состав инструментального хозяйства АТП.

Задание 4

Определите показатели оборачиваемости оборотных средств за год.

Исходные данные:

- средняя стоимость нормируемых оборотных средств за год, руб. – 380000
- доходы АТП, руб. – 2500000
- Дк – 360дн.

Определить количество высвободившихся оборотных средств, если число оборотов увеличивается на 2.

Вопросы:

1. Экономическая сущность основных производственных фондов, их состав и структура.
2. Дайте понятие норматива оборотных средств. Состав нормируемых и ненормируемых оборотных средств.

Задание 5

Рассчитать общее количество воздействий за год автомобилями ЗИЛ – 130, работающих в умеренно-холодном климате, в 3 категории условий эксплуатации. Общий пробег

596000 км. Количество капитальных ремонтов – 0. Количество автомобилей – 12, среднесуточный пробег – 190 км.

Рассчитать затраты на шины для автомобилей ЗИЛ – 130. Общий пробег автомобилей – 1500000 км; процент перепробега шин – 3%; количество комплектов шин – 6 ед; нормативный пробег шин – 70000 км; стоимость комплекта шин -4000 руб.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 6

Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. – 340 000.

2. Численность рабочих, чел – 15.

3. Дни отпуска, дн – 28.

4. Количество выходных дней – 52.

5. Количество праздничных дней – 12.

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего.

Задание 7

Определите повременный фонд заработной платы рабочих зоны ТО-2 за квартал (без учета доплат, надбавок, премий).

Дано:

1. Средний разряд ремонтных рабочих – 3 (Сч-56,88д.е.)

2. Коэффициент повышения производительности труда -1,05

3. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего за кв., ч – 498

4. Суммарная трудоемкость участка – 2500 чел-час

Определите среднемесячную заработную плату одного ремонтного рабочего зоны ТО-2.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 8

1. Группировка затрат по ТО и ТР автомобилей. Расчет себестоимости одного ЕО, ТО-1, ТО-2 (формулы).

2. Классификация затрат на производство продукции в зависимости от объема производства.

Задание 9

Задача 1.

Определите балансовую и чистую прибыль, если выручка от реализации услуг - 1600000руб без косвенных налогов, затраты на выполнение услуг – 1300000руб., прибыль от прочей деятельности – 150000руб., налоги и платежи в бюджет, выплачиваемые за счет прибыли - 80000руб.

Задача 2

Определите рентабельность ТО-2.

Предприятие выполнило ТО-2 на сумму 1800000руб. Полная себестоимость ТО-2 составляет 1410000руб. Назовите факторы, влияющие на уровень рентабельности.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 10

Задача.

Определите срок окупаемости капитальных вложений, если себестоимость одного ТО-2 снизилась с 5880 руб. до 5550 руб., количество ТО-2 160 единиц, дополнительная сумма капитальных вложений составляет 63360 руб.

Вопросы:

1. Дайте понятие капитальных вложений, источники капитальных вложений.
2. Дайте понятие инвестиций, виды инвестиций.

Задание 11

1. Анализ трудоемкости работ по ТО и ремонту автомобилей.
2. Анализ обеспеченности производства ремонтными рабочими.

Тестирование

1. В какой из школ были впервые сформулированы принципы управления
 - А) школа научного управления
 - Б) административная или классическая школа
 - В) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
2. Миссия – это:
 - А) высокие слова, позволяющие фирме формировать свой имидж
 - Б) основная общая цель организации
 - В) четко выраженная причина существования организации
 - Г) все вышесказанное
3. Что является предметом труда работников управления
 - А) сырье, материалы
 - Б) готовая продукция
 - В) информация
 - Г) ресурсы
4. Что из нижеперечисленного принято считать элементами внутренней среды организации
 - А) методы принятия управленческих задач
 - Б) функции персонала
 - В) технологии
 - Г) управленческие решения
5. Для чего предназначена организационная структура управления
 - А) для установления целей организации
 - Б) для обеспечения единства действий всех элементов организации
 - В) для стимулирования действий работников организации
6. Что представляет собой делегирование полномочий
 - А) передачу полномочий
 - Б) передачу ответственности
 - В) передачу полномочий и ответственности
7. Какие группы потребностей учитываются в модели мотивации А. Маслоу
 - А) социальной справедливости
 - Б) кнута и пряника
 - В) потребность в деньгах

Г) социальные, уважение личности, самовыражение

8. Какими должны быть цели организации

- А) общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
- Б) близкими, тогда проще осуществлять контроль
- В) конкретными, измеримыми
- Г) главное, чтобы они не противоречили друг другу

9. Автором книги “Принципы научного управления” был:

- А) А. Смит
- Б) Ф. Тейлор
- В) Ф. Хедури

10. Что влияет на процесс принятия решений в организации

- А) состояние внешней и внутренней среды
- Б) решения зависят только от лиц, принимающих решения

11. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации

- А) планирование
- Б) организация
- В) контроль
- Г) мотивация

Правильные ответы

1 –А, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-А, 8-В, 9-Б, 10-А, 11-Б

Вариант № 2

I. Выбрать правильный ответ

1. Участники, какой формы товарищества несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

- а) полного товарищества
- б) товарищества на вере.

2. Производительность труда на предприятии определяется следующими методами:

- а) натуральным и стоимостным
- б) комбинированным и эквивалентным
- в) коэффициентным.

3. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль, рентабельность производства
- б) коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота
- в) фондоотдача, фондоемкость продукции.

4. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством отработанного времени
- б) количеством изготовленной продукции
- в) должностным окладом.

5. В состав основных производственных фондов предприятия входят:

- а) здания, сооружения, транспортные средства
- б) здания, сооружения, транспортные средства, незавершенное производство

в) здания, сооружения, транспортные средства, запасы сырья и материалов, инструменты и приспособления.

6. Фондоотдача-это показатель эффективности использования:

- а) оборотных средств
- б) трудовых ресурсов
- в) основных фондов.

Правильные ответы

1 –А, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б, 6-В

II. Найти соответствие

Определения	Термины
1. Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции.	а) основные фонды
2. Процесс переноса стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции.	б) оборотные фонды
3.Совокупность средств труда, функционирующих в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на готовый продукт частями по мере износа.	в) производственная мощность
4. Максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании оборудования и производственных площадей.	г) норма времени
5. Количество рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения объема работ.	д) амортизация
	е) себестоимость

III. Задачи

Задание 1

1. В чем заключается профессиональная пригодность человека.
2. Охарактеризуйте влияние индивидуально-психологических характеристик личности на успешность профессиональной деятельности человека.
3. Какого вида адаптации не существует:

- А) профессиональная
- Б) временная
- В) психофизиологическая
- Г) социально-психологическая

4. Отбор персонала – это :

- А) определение профессиональной пригодности человека
- Б) проверка профессиональных знаний кандидата
- Г) инструмент проверки профессиональных знаний.

Количество вариантов заданий – 3 варианта.

Время выполнения задания - 30 мин.

Задание 2

1. Как определяется потребность в обучении персонала.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьерного роста.
3. Дайте характеристику модели развития карьеры «змея».

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 3.

1. Как определяется потребность в обучении персонала. Методы обучения персонала, их особенности.
2. Роль индивидуально-психологических особенностей личности и профессиональной пригодности.
3. Раскройте содержание методов системы управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на управление.

Количество вариантов заданий – 7 вариантов.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 4

1. Виды инструктажей и порядок их проведения.
2. Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом.
3. Общие требования безопасности при выполнении ТО-2 автомобилей.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 5

1. Порядок проведения аттестации персонала.
2. Основные методы оценки персонала, их сущность.
3. Преимущества оценки персонала для организации

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

6. Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в форме практической подготовки

6.1. Общие положения

Целью прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.2. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1. Ознакомление с работой предприятия автомобильной отрасли и технической службой. 2. Изучение основополагающих документов по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ; 3. Планирование деятельности производственного подразделения; 4. Руководство коллективом исполнителей; 5. Документационное обеспечение управления;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.4.

<p>6. Система менеджмента качества на предприятиях автомобильной отрасли;</p> <p>7. Контроль производственной деятельности на предприятиях автомобильной отрасли;</p> <p>8. Организация коллектива исполнителей на предприятиях автомобильной отрасли;</p> <p>9. Планирование деятельности производственного подразделения;</p> <p>10. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки;</p> <p>11. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность;</p> <p>12. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки;</p> <p>Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p>	
---	--

6.2. Виды работ производственной практики (по профилю специальности) и проверяемые результаты обучения:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
<p>Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.4.</p>

<p>производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
---	--

6.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(ФИО)

обучающийся на ____ курсе
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по
профессиональному модулю в форме практической подготовки

**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов**

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В организации _____

(указать наименование организации, юридический адрес)

Коды компетенций	Виды работ, выполненных обучающимися во время производственной практики (по профилю специальности)	Оценка
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов. - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; 	
ПК 2.2. Осуществлять	- Проводить оценку стоимости основных фондов;	

<p>организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности. Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p>Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»). Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения</p>	<p>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	

<p>задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов необходимым для выполнения деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной – профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</p>	

<p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

7.1. Общие положения

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает: теоретическую часть, которая состоит из двух теоретических вопросов, и практическую часть, состоящую из двух практических заданий, одно из них – по оформлению первичной производственной документации.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

7.3. Комплект материалов для оценки компетенций

1) ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения

Экзамен по модулю проводится по группам в автомастерской

Время выполнения каждого задания: 1,5 часа.

Технические средства и/или оборудование: калькуляторы.

Литература для экзаменуемых: экзаменуемый может воспользоваться нормативной и справочной литературой.

2) ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

3) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается:

за теоретический вопрос – 1,0 балл;

за практическую работу – 1,5 балла.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок обучающегося экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения профессионального модуля.

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

1.1. Основные задачи и функции линейного руководителя по управлению персоналом.

1.2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.

2. Выполните практические задания:

2.1. Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. – 340000

2. Численность рабочих, чел – 15

3. Дни отпуска, дн. -28

4. Количество выходных дней – 52

5. Количество праздничных дней – 12

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего

2.2. На АТП числится автомобиль КАМАЗ 54112 (гаражный номер 125), водитель автомобиля Иванов К.К. Общий пробег автомобиля 29000 км. Заполните листок учета технического обслуживания и ремонта, если была проведена замена комплекта шин.

Требования безопасности при выполнении шиномонтажных работ.

Задание

Организуйте деятельность коллектива исполнителей кузовного участка станции технического обслуживания автомобилей, согласно заданного варианта.

Порядок выполнения:

1. Спланируйте численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала участка по плану.
2. Разработайте систему мотивации труда. На заданное в таблице 2 стимулирование пропишите по 3 формы поощрения и наказания, с указанием их основания.
3. Выберите вариант управленческих решений:

Перечень управленческих решений:

- о миссии и целях организации;
- о выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда;
- об организационной структуре;
- о разработке критериев оценки результатов работы;
- о введении процедур контроля;
- о планах деятельности организации и подразделений;
- о поощрении или наказании сотрудников;
- о реакции на различные состояния внешней среды;
- о координации деятельности подразделений;
- о стратегии и тактике достижения целей организации
- о реорганизации подразделений;
- о мерах повышения производительности труда;
- об определении периодичности контроля.

4. Выберите вариант инструкции по технике безопасности при проведении кузовных работ:

- проанализируйте приведенные ниже инструкции по технике безопасности;
- распределите каждую из инструкций к одной из двух категорий вида кузовных работ;
- заполните таблицу 4.

Перечень инструкций:

- Уберите все легковоспламеняющиеся жидкости как можно дальше от места проведения работ.
- Надевайте перчатки только в исключительных случаях.
- Укройте стекла плотной негорючей тканью вроде брезента, или упаковочным картоном.
- Проводите работы только в хорошо проветриваемом помещении.
- Не забывайте применять защитный щиток из прозрачного пластика.
- Выполняйте работы только после выключения двигателя и отключения аккумуляторной батареи.
- Никогда не работайте без защитной маски.
- Не забывайте применять защитный щиток из прозрачного пластика.
- Во время вспышки закрывайте глаза.
- Наденьте удобную одежду, не стесняющую движения, без свисающих краев и лямок.
- Наденьте на руки краги или плотные кожаные перчатки.
- При работе с высечкой не суйте пальцы между движущимися частями инструмента.
- Никогда не надевайте хлопчатобумажных перчаток.
- Приобретите углекислотный огнетушитель ёмкостью не менее пяти литров и установите его в легкодоступном месте.
- При работе пользуйтесь респираторами и защитными очками.
- Уберите с рабочего места всю ветошь, вату, бумагу и поролон
- При работе с механическими и гидравлическими растяжками обеспечивайте надёжное крепление упоров.
- Приобретите углекислотный огнетушитель ёмкостью не менее пяти литров и установите его в легкодоступном месте.

Результаты экзамена по модулю

Профессиональные и общие компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Оценка
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов. - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; 	
<p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Выявлять потребности персонала</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p>	

	<p>Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи. Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов необходимом для выполнения деятельности 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знание современной научной – профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие 	

ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии; 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться	– способность работать с	нормативно-правовой

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	
Дата ____ . ____ .20 ____		Подписи членов экзаменационной комиссии
Председатель комиссии _____		
Члены комиссии _____		

8. Защита портфолио:

Обязательные документы

- Аттестационный лист по производственной практике
- Аттестационный лист по учебной практике
- Характеристика с производства. Дневник производственной практики
- Ведомость выполнения практических и лабораторных занятий
- Карта формирования общих компетенций
- Творческие работы (рефераты, проекты, презентации).
- Сводная ведомость достижений обучающегося (участие в конкурсах профессионального мастерства, внеклассных мероприятиях, соревнованиях, выставках и т.п.)
- Грамоты, дипломы, свидетельства, демонстрирующие высокую результативность ВД.

Дополнительные материалы:

- Грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- Сертификаты за участие в колледжных и областных мероприятиях;
- Приказы о поощрениях, прохождении военных сборов и др.

Результаты

Общие компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов необходимым для выполнения деятельности 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	

<p>развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>знание современной научной терминологии в профессиональной деятельности; – профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении задач.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	