

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине  
**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**Форма проведения оценочной процедуры –  
дифференцированный зачет**

Советск, 2021 год

Согласовано  
заведующий учебно-методическим отделом  
\_\_\_\_\_ Н.А. Ивашкина

180403.02  
31 августа 2021 года

Фонды оценочных средств по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей разработаны на основе:

✓ приказа Министерства образования и науки России от 09.12.2016 года №1568 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44946), укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта;

✓ примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

**Разработчик:**

Белоус Е.А.. преподаватель

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Математических, естественнонаучных дисциплин и информационных технологий». Протокол №01 от 30 августа 2021 года \_\_\_\_\_

Рекомендованы методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол №01 от 31 августа 2021 года

### 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме Экзамена.

### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.	Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей; Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	Правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D Способы графического представления пространственных образов Возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности; Основы трёхмерной графики; Программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

### 3. Фонды оценочных средств

#### 3.1. Текст задания

#### 1 вариант

#### A1. Какой документ имеет следующую пиктограмму?



- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;
- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.



#### A2. Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?

- а) форматирование по центру;
- б) задание междустрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) задание нумерации (нумерованного списка).

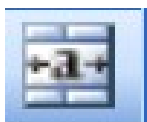
**A3. Электронная таблица – это:**

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

**A4. В программе Excel имя ячейки образуется:**

- а) из имени столбца;
- б) из имени строки;
- в) из имени столбца и номера строки;
- г) произвольно.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	1 000 540,00	22.апр
<b>2</b>		

- а) A1-дата , B1-процентный;
- б) A1-формат с разделителями, B1- дата;
- в) A1- денежный , B1-процентный;
- г) A1- дата, B1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?**

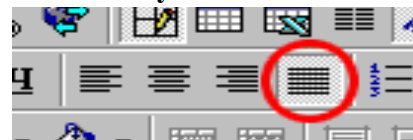
**A8.**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	4		7	
<b>2</b>	3	8	4	2
<b>3</b>	=A2+\$A\$1			=B2*2
<b>4</b>				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16;
- г) 8.

**A9. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?**

- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по ширине;
- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.



**A10. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

**В какой формуле расчета допущена ошибка?**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед. детей				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол-во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отработ. часов	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250,00	2	85,60	152	=C8*D8	=F8*\$E\$2	=(F8+G8)*\$E\$4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A11. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.


**2 вариант**

**A1. Какой программе принадлежит следующая пиктограмма?**



- а) документ, созданный в программе Microsoft Access;
- б) документ, созданный в программе Microsoft Word;
- в) презентация, созданная в программе PowerPoint;
- г) документ, созданный в программе Microsoft Excel.



**A2. Что означает кнопка**  **на Стандартной панели инструментов в программе Word?**

- а) печать документа;
- б) сохранение документа;
- в) открытие документа;
- г) создание документа.

**A3. Столбцы в Excel обозначаются:**

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

**A4. Укажите правильный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A14C;
- б) 126B;
- в) AA12;
- г) B1A.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	22.май	45%
<b>2</b>		

- а) A1-дата, B1-процентный;
- б) A1-формат с разделителями, B1- дата;
- в) A1- денежный, B1-процентный;
- г) A1- дата, B1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

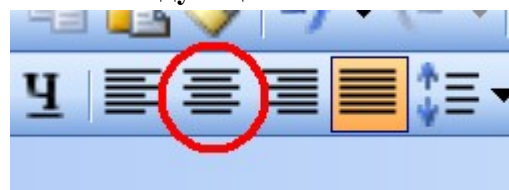
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	4	8	$=(\$A\$1-B1)*\$B\$2$
<b>2</b>		3	?
<b>3</b>			

- а)  $=(\$A\$1-\$B\$2)*\$B\$1$ ;
- б)  $=(\$A\$1-B2)*\$B\$2$ ;
- в)  $=(\$A\$1-B2)*\$B\$1$ ;

$$г) =(\$A\$2-B2)*\$B\$2.$$

**A8. Какие действия в программе Word позволяет выполнить следующая кнопка?**

- а) разделить текст на колонки;
- б) отформатировать текст по центру;
- в) задать отступы текста;
- г) задать межстрочный интервал.



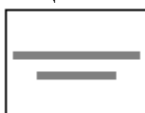
**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

В какой формуле расчета допущена ошибка?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол-во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отработанных часов	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$4	=(F8+G8)*\$E\$4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**3 вариант**

**A1. К какому типу программ относятся программы редактирования текста?**

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка**  **на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) междустрочный интервал;

- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

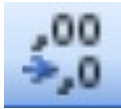
**A3. Укажите правильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A12C;
- б) B126;
- в) 123C;
- г) Г15.

**A4. В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:D2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	78,00р.	45%
<b>2</b>		

- а) A1-дата , B1-процентный;
- б) A1-формат с разделителями , B1- дата;
- в) A1- денежный , B1-процентный;
- г) A1- дата, B1- денежный.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D3 после выполнения расчетов по формулам?**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	4	1		
<b>2</b>	3	8	4	=B1*2
<b>3</b>	=(B\$1+A2)*D2			=B2*2
<b>4</b>				=A3*D2

- а) 14;
- б) 6;
- в) 16
- г) 8.

**A8. Какой вид списка в текстовом редакторе Word отсутствует?**

- а) маркированный;



- б) разноуровневый;
- в) нумерованный;
- г) многоуровневый.

**А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

В какой формуле расчета допущена ошибка?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
									1
2	Премия				20%				
3	Налог				13%				
4	Уральские				15%				
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00				
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00				
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол- во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отраб. часов	Заработ- ная плата	Премия	Уральские	Итого начислено
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$ 2	=F8+G8*E4	=F8+G8+H8

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**А10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**

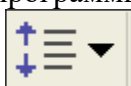


- а) титульный слайд;
- б) заголовок и объект;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**4 вариант**

**А1. Прикладное программное обеспечение - это:**

- а) справочное приложение к программам;
- б) утилиты;
- в) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры;
- г) стандартные программы ввода – вывода.



**А2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) межстрочный интервал;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

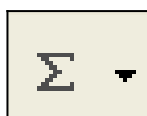
**А3. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**А4. Строки в Excel обозначаются:**

- а) русскими буквами;
- б) латинскими буквами;
- в) целыми числами;
- г) числами и буквами.

**А5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) денежный формат;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) автосумма.

**А6. Опишите числовые форматы ячеек, используемые в программе Excel:**

	А	В
1	12.мар	45,00р.
2		

- а) А1-дата , В1-процентный;
- б) А1-формат с разделителями , В1- дата;
- в) А1- денежный , В1-процентный;
- г) А1- дата, В1- денежный.

**А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С4 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	А	В	С
1	4	8	=(A\$1-B1)*\$B\$2
2		3	
3			
4			?

- а) =(A\$1-B1)\*\$B\$4;
- б) =(A\$1-B4)\*\$B\$2;
- в) =(A\$4-B4)\*\$B\$2;
- г) =(A\$4-B4)\*\$B\$4.

**А8. Клавишу Enter в программе Word необходимо нажимать:**

- а) в конце строки;
- б) в конце предложения;
- в) в конце абзаца;
- г) в конце слова.

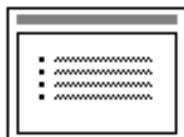
**А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

В какой формуле расчета допущена ошибка?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
										1
2	Премия				20%					
3	Налог				13%					
4	Уральские				15%					
5	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,00					
6	Вычет на третьего и послед.				3000,00					
7	Ф. И. О.	Совокупный годовой доход на начало месяца	Кол-во детей	Ч.Т.С.	Кол-во отработ. часов	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	
8	Рогов	10250	2	85,60	152	=D8*E8	=F8*\$E\$2	=(F8+G8)*\$E\$4	=E8+F8+G8	

- а) расчет заработной платы;
- б) расчет премии;
- в) расчет уральских;
- г) расчет итого начислено.

**A10. Что обозначает следующий макет разметки в программе PowerPoint?**



- а) титульный слайд;
- б) заголовок и текст;
- в) только заголовок;
- г) заголовок, текст и объект.

**5 вариант**

**A1. К какому типу программ относится операционная система?**

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.

**A2. Что означает кнопка  на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;
- б) полужирный;
- в) непечатаемые знаки;
- г) надпись.

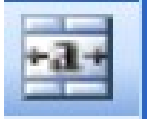
**A3. Какие ссылки в программе Excel при копировании изменяются?**

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) нет правильного ответа.

**A4. Найдите все типы данных, которые могут вводиться в ячейку в программе Excel:**

- а) текстовые, графические, числовые и формулы;
- б) числовые и формулы;
- в) тестовые и формулы;
- г) числовые, текстовые и формулы.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке B3:**

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по центру, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какое значение будет в ячейке D4 после выполнения расчетов по формулам?**

	А	В	С	Д
1	4	4		
2	3	8	4	2
3	=A\$2+A1			=(B2-A3)*2
4				=\$A\$3*(D2+C2)

- а) 18;
- б) 2;
- в) 42;
- г) 12.

**A8. Можно ли удалить неверно набранный символ?**

- а) да, нажать клавишу Backspace, если курсор левее символа; нажать клавишу Delete, если курсор правее символа;
- б) да, нажать клавишу Backspace, если курсор правее символа; нажать клавишу Delete, если курсор левее символа;
- в) да, нажать клавишу Esc;
- г) нельзя.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета уральских:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = G10\*E5;  
б) = (F10+G10)\*E5;  
в) = F10\*\$E5;  
г) = (F10+ G10)\*\$E\$5.

**A10. В каком режиме в программе PowerPoint создаются слайды?**

- а) показ слайдов;  
б) сортировщик слайдов;  
в) обычном;  
г) во всех режимах.

**6 вариант**

**A1. Операционная система - это:**

- а) комплекс взаимосвязанных управляющих и обслуживающих средств, обеспечивающих автоматическое управление ЭВМ;  
б) стандартные программы ввода – вывода;  
в) программы для выполнения расчетов;  
г) комплекс программ для создания текстов.



**A2. Что означает кнопка  на панели инструментов в программе Word?**

- а) курсив;  
б) междустрочный интервал;  
в) непечатаемые знаки;  
г) надпись.

**A3. Сколько рабочих листов по умолчанию имеет рабочая книга в программе Excel?**

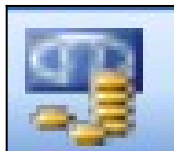
- а) 3 рабочих листа;  
б) 2 рабочих листа;  
в) 1 рабочий лист;  
г) 4 рабочих листа.

**A4. Укажите неправильный адрес для ячейки в программе Excel:**

- а) A708;

- б) Ж45;
- в) АА167;
- г) Н45.

**А5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) процентный формат;
- б) формат с разделителями;
- в) денежный формат;
- г) увеличить разрядность.

**А6. Выберите способ выравнивания текста в ячейке А3:**

	А	В	С
1	Приемный акт №1		
2			
3	Наименование	Код	Цена

- а) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по центру;
- б) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по правому краю;
- в) по вертикали по нижнему краю, по горизонтали по левому краю;
- г) по вертикали по верхнему краю, по горизонтали по центру.

**А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	А	В	С
1	4	8	=A1*\$B\$1
2		3	
3			?

- а) =A3\*\$B\$3;
- б) =\$A\$1\*\$B\$3;
- в) =A3\*\$B\$1;
- г) =\$A\$3\*\$B\$3.

**А8. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?**

- а) для сохранения документа под другим именем или в другом текстовом формате;
- б) для сохранения документа с таблицей в формате рабочей Книги Excel;
- в) для сохранения документа с графическими данными;
- г) для получения справки о сохранении документов.

**А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы.**

Найдите правильную формулу расчета заработной платы:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = E10\*D10;  
б) = D10\*\$E\$2;  
в) = D10/\$E\$2;  
г) = D10/\$E\$2\*E10.

**A10. В каких режимах программы PowerPoint можно быстро поменять слайды местами?**


- а) показ слайдов, сортировщик слайдов;  
б) обычный, сортировщик слайдов;  
в) обычный, показ слайдов;  
г) во всех режимах.

**7 вариант**

**A1. К какому типу программ относится программа калькуляции блюд?**

- а) прикладные программы обеспечения;  
б) системное программное обеспечение;  
в) системы программирования;  
г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка**  **на Стандартной панели инструментов в программе Word?**

- а) добавить/вставить таблицу;  
б) нарисовать таблицу;  
в) разбить ячейки;  
г) автоформат таблицы.

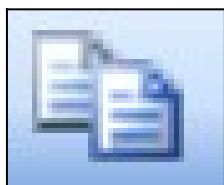
**A3. В Excel формула не может включать в себя:**

- а) числа;  
б) имена ячеек;  
в) текст;  
г) знаки арифметических операций.

**A4. В электронной таблице Excel выделен диапазон ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 8.

**A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) копировать фрагмент;
- б) вставить фрагмент;
- в) денежный формат;
- г) автосумма.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки A1:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>1</b>	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
<b>2</b>					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	4	8	$=(A1+B1)*\$B\$2$
<b>2</b>		3	?
<b>3</b>			

- а)  $=(A1+B1)*B2$ ;
- б)  $=(\$A\$1+B2)*\$B\$2$ ;
- в)  $=(A2+B2)*\$B\$2$ ;
- г)  $=(A2+B2)*\$B\$3$ .

**A8. Можно ли изменить в программе Word расстояние между буквами в отдельном слове?**

- а) нельзя, все слова в абзаце печатаются с одинаковым расстоянием между буквами;
- б) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Шрифт-Интервал;
- в) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Абзац;
- г) можно, необходимо выделить это слово и использовать команду Формат-Табуляция.



**A9.** Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итого начислено:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = F10+G10+H10;
- б) = F10+G10;
- в) = E10+F10;
- г) = E10+F10+G10.

**A10.** В каком режиме в программе PowerPoint можно выбрать разметку слайдов?

- а) показ слайдов;
- б) сортировщик слайдов;
- в) обычный;
- г) во всех режимах.

### 8 вариант

**A1.** К какому типу программ относятся антивирусные программы?

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) системное программное обеспечение;
- в) инструментальные системы;
- г) нет правильного ответа.



**A2.** Что означает кнопка на панели инструментов «Форматирование» в программе Word?

- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) разбивка текста на колонки;
- г) маркеры (маркированный список).

**A3.** Укажите неправильно написанный адрес для ячейки в программе Excel:

- а) A708;
- б) D45;
- в) O456;
- г) D55.

**A4. Какие ссылки в программе Excel при копировании не изменяются?**

- а) абсолютные;
- б) относительные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) нет правильного ответа.

**A5. Что обозначает кнопка на Стандартной панели инструментов в программе Excel?**



- а) копировать фрагмент;
- б) вставить фрагмент;
- в) денежный формат;
- г) автосумма.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки B1:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>1</b>	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00
<b>2</b>					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**A7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	4	8	=A1*\$B\$1
<b>2</b>		3	?
<b>3</b>			

- а) =A2\*\$B\$1;
- б) =A2\*\$B\$2;
- в) =A1\*\$B\$2;
- г) =A3\*\$B\$2.

**A8. Можно ли в программе Word обвести часть текста рамкой?**

- а) да, для этого нужно воспользоваться «Формат - Границы и заливка»;
- б) да, для этого нужно воспользоваться параметрами страницы;
- в) да, это можно сделать с помощью пункта «Поля - Параметры страницы»;
- г) нет, можно задать рамку только для целой страницы.

**A9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета премии:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>
<b>1</b>	<b>Расчёт заработной платы с окладом</b>											
<b>2</b>	Количество рабочих дней в				22							
<b>3</b>	Премия				20%							
<b>4</b>	Налог				13%							
<b>5</b>	Уральские				15%							
<b>6</b>	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
<b>7</b>	Вычет на третьего и послед.				3000,0							

8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начисленое	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) = F10\*\$E\$4;
- б) = F10\*\$E\$3;
- в) = F10\*E3;
- г) = D10/\$E\$2\*E10.

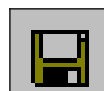
**A10. Какая программа используется при разработке презентации?**

- а) Microsoft PowerPoint;
- б) Microsoft Word;
- в) Microsoft Excel;
- г) Microsoft Access.

**9 вариант**

**A1. Какие программы выполняют редактирование текстов, создание таблиц?**

- а) системные;
- б) прикладные;
- в) инструментальные;
- г) нет варианта ответа.



**A2. Что означает приведённая кнопка на «Стандартной» панели инструментов в программе Word?**

- а) печать документа;
- б) сохранение документа;
- в) открытие документа;
- г) создание документа.

**A3. Диапазон в программе Excel – это:**

- а) все ячейки одной строки;
- б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

**A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с абсолютными ссылками:**

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;

- в) уменьшить разрядность;
- г) процентный формат.

**А6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки С1:**

	А	В	С	Д	Е
1	4 мая	45%	234 р	10 000	38,00
2					

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**А7. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?**

	А	В	С
1	4	8	=(A\$1-B1)*B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A\$1-B1)\*B\$3;
- б) =(A\$1-C3)\*B\$2;
- в) =(A\$1-B3)\*B\$4;
- г) =(A\$1-B3)\*B\$2.

**А8. Основными параметрами страницы в программе Word являются:**

- а) поля, ориентация;
- б) гарнитура, размер, начертание;
- в) отступ, интервал;
- г) стиль, шаблон.

**А9. Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета итога на руки:**

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом.</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки

		месяца										
10	Рогов											

- а) = I10-J10;
- б) = I10-K10;
- в) = F10\*E3;
- г) =I10+K10.

**A10. Что такое презентация PowerPoint?**

- а) устройство компьютера, управляющее работой слайдов;
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- в) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
- г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

**10 вариант**

**A1. К какому типу программ относятся программы для создания рисунков?**

- а) прикладные программы обеспечения;
- б) системное программное обеспечение;
- в) системы программирования;
- г) нет правильного ответа.



**A2. Что означает кнопка на панели инструментов в программе Word?**

- а) форматирование по центру;
- б) задание межстрочного интервала;
- в) задание нумерации (нумерованного списка);
- г) разбивка текста на колонки.

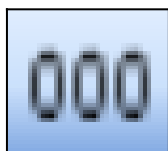
**A3. Основным элементом электронной таблицы Excel является:**

- а) таблица;
- б) строка;
- в) столбец;
- г) ячейка.

**A4. Найдите среди перечисленных формул формулу только с относительными ссылками:**

- а) = G\$2+ D6;
- б) =\$AF10+ D6;
- в) =\$R\$7+ \$D\$6;
- г) =C6+D6.

**A5. Что обозначает кнопка на панели инструментов Форматирование в программе Excel?**



- а) увеличить разрядность;
- б) объединить и поместить в центре;
- в) уменьшить разрядность;
- г) формат с разделителями.

**A6. Опишите числовой формат, используемый в программе Excel, для ячейки D1:**

	A	B	C	D	E
1	4 мая	45%	234 p	10 000	38,00

2					
---	--	--	--	--	--

- а) денежный формат;
- б) числовой формат с разделителем;
- в) процентный формат;
- г) дата.

**A7.** Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?

	А	В	С
1	4	8	=(A1+B1)*\$B\$2
2		3	
3			?

- а) =(A3+B3)\*\$B\$2;
- б) =(A1+B3)\*\$B\$3;
- в) =(A3+B3)\*\$B\$4;
- г) =(A2+B3)\*\$B\$2.

**A8.** В процессе форматирования абзацев в программе Word изменяются:

- а) размеры символов;
- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы.

**A9.** Дан фрагмент таблицы расчета заработной платы. Найдите правильную формулу расчета НДФЛ

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л
1	<b>Расчёт заработной платы с окладом.</b>											
2	Количество рабочих дней в				22							
3	Премии				20%							
4	Налог				13%							
5	Уральские				15%							
6	Вычет на 1 и 2 ребенка				1400,0							
7	Вычет на третьего и послед.				3000,0							
8												
9	Ф. И. О.	Совокупный год. доход на начало месяца	Кол-во детей	Оклад	Отраб. дней	Заработная плата	Премия	Уральские	Итого начислено	Вычеты	НДФЛ	Итого на руки
10	Рогов											

- а) =I10-J10\*\$E\$3;
- б) = F10\*\$E\$3;
- в) =(I10-J10)\*\$E\$4;
- г) =(I10-J10)\*E4.

**A10.** Программа PowerPoint используется для создания:

- а) Internet–страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- б) текстовых документов, содержащих графические объекты;

- в) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации;
- г) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений.

## 5.2. Время на подготовку и выполнение:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 1 час 15 мин.;
- оформление и сдача 10 мин.;
- всего 1 час 30 мин.

## 5.3. Перечень объектов контроля и оценки

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 10 баллов.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		№ вопро-са	Кол. баллов
У1 создавать текстовые документы с использованием возможностей программы Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать текстовые документы в Microsoft Word с использованием возможностей программы;</li> <li>- работа с таблицами и списками;</li> <li>- работа с графикой</li> </ul>	A2	10
У2 использовать электронные таблицы для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и оформление документов в программе Microsoft Excel;</li> <li>- выполнение различных расчетов в программе</li> </ul>	A3 A4 A6 A7 A9	50
У3 создавать презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание презентаций;</li> <li>- использование в презентации анимации и различных эффектов</li> </ul>	A10	10
31 состава и назначения программного обеспечения компьютера	- использование программного обеспечения	A1	10
32 основных возможностей текстового редактора Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение пунктов меню программы;</li> <li>- использование панелей инструментов при работе с текстовыми документами</li> </ul>	A8	10
33 основных возможностей электронных таблиц в Excel	- использование панелей инструментов при работе с электронными таблицами	A5	10

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Пакет экзаменатора

Ф.И.О. студента	Объекты оценивания (100 баллов)						Факт. кол-во баллов	Итоговая оценка
	тестирование							
	У1	У2	У3	З1	З2	З3		
	10	50	10	10	10	10	100	

Ключ

№ вопроса	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>A1</b>	Б	Г	А	В	Б	А	А	Б	Б	А
<b>A2</b>	Г	В	В	Б	Б	А	А	Г	Б	Г
<b>A3</b>	В	Б	Б	В	Б	А	В	Б	Б	Г
<b>A4</b>	В	В	Г	В	Г	Б	В	А	В	Г
<b>A5</b>	Б	А	В	Г	Б	В	А	Б	Г	Г
<b>A6</b>	Б	А	В	Г	Б	В	Г	В	А	Б
<b>A7</b>	А	Б	В	Б	В	В	В	А	Г	А
<b>A8</b>	Б	Б	Б	В	Б	А	Б	А	А	Б
<b>A9</b>	А	Б	В	Г	Г	Г	А	Б	Б	В
<b>A10</b>	В	А	Г	Б	В	Б	В	А	Г	В

### 5.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Аттестация обучающихся осуществляется в кабинете «Информатика».

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- программно-методический комплекс «Информационные технологии»;
- тестовая система;
- посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;



- интерактивная доска с программным обеспечением;
- сервер преподавателя.

#### **Основные источники:**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / . Филимонова.Е.В. — М. : КноРус, 2019. — 482 с.
2. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — М.: Юстиция, 2019. — 213 с.
3. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник : учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М. : КноРус, 2018. — 253 с.
4. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва.: КноРус, 2019. — 261 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / .Филимонова.Е.В. — М.: КноРус, 2019.
6. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для студентов СПО/ С.В. Синаторов. — М.: КноРус, 2018

#### **Дополнительные источники**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 381. – (СПО).
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2020. - 8 – е изд. - 256 с.- (Среднее профессиональное образование).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>
5. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru