

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

для специальности
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)
базовая подготовка
заочное обучение

Советск,
2021 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
_____ Н.А. Ивашкина

180403.02
31 августа 2021 года

Рабочая программа по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки, разработана на основе:

✓ Приказа Министерства образования и науки России от 22.04.2014 года №387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки (Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 N 33391), укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. (вариативная часть)

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Огайтис М.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин». Протокол №1 от 30 августа 2021 года _____

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол №1 от 31 августа 2021 года

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее Программа) учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки, входящей в укрупненную группу направлений 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (вариативная часть).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09. Эффективное поведение на рынке труда входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - планировать и контролировать изменения в своей карьере; - составлять резюме; - оценивать предложения о работе; - эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; - выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте - оказывать первую помощь пострадавшим; 	<ul style="list-style-type: none"> - реальную ситуацию на рынке труда; - содержание понятия карьера и ее виды; - этапы карьеры и их специфику; - принципы планирования и управления карьерой; - возможные способы поиска работы; - агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы; - правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; - принципы составления резюме; - правила поведения в организации. службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть **общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
<i>Самостоятельная работа</i>	66
во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия в форме практической подготовки	4
контрольная работа	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.09. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Цели и задачи изучения дисциплины, специфика курса (практико-ориентированный характер, направленность на личностное развитие), методические рекомендации к изучению курса, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8.
Тема 1. Рынок труда ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала Понятие "рынок труда". Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Зарботная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда. Общая характеристика особенностей безработицы: конверсионная, технологическая, скрытая безработица. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Понятие "вакансия на рынке труда". Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Отраслевая структура выпускников учебных заведений Калининградской области. Отраслевая структура занятости Калининградской области. Формирование предложений на рынке труда. Спрос на труд.	1	ОК 9.
Тема 2. Профессиональная деятельность ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости). Организация и условия труда. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда. В том числе практические занятия в форме практической подготовки -Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
		2	

Тема 3. Технология эффективного трудоустройства ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
	Основные причины и этапы поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной плате.		
	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила организации поиска работы.		
	Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). 2 Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели).		
	Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.		
	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Самопрезентация.		
	В том числе практические занятия в форме практической подготовки: -Техника ведения телефонных переговоров. -Собеседование в ситуации трудоустройства. -Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. -Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации).	1	
Тема 4. Основные документы для успешного трудоустройства ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17	Содержание учебного материала	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Автобиография, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления.		
	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме.		
	В том числе практические занятия в форме практической подготовки: -Принципы составления сопроводительного письма. -Правила получения обратной связи. -Предоставление рекомендательных писем и характеристик	1	
	Самостоятельная работа	66	

	<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</p> <p>2. Подготовка к лабораторно-практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических занятий, отчетов и подготовка к их защите;</p> <p>3. Составление резюме. Анализ образцов резюме. Проведение анализа типичных ошибок при составлении резюме;</p> <p>4. Подготовка сообщений на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегии, тактики и виды общения - Заполнение различных бланков. - Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности. - Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста. <p>5. Технология поиска и трудоустройства через Интернет.</p> <p>6. Подготовка рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рынок труда: психофизиология трудовых процессов и социология труда. - Российская модель рынка труда. <p>7. Выполнение индивидуальных заданий по теме «Моя профессиональная карьера» с учетом потребностей Калининградской области</p> <p>8. Подготовка рефератов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передвижение и увольнение работников. - Специфические особенности молодежного рынка труда. 		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий по дисциплине.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие столы - и стулья для обучающихся;

рабочий стол и стул для преподавателя;

доска классная;

- комплект бланков учетной документации (по учету и - расчетам заработной платы);

- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,

- мультимедиа-система для показа презентаций;

3.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Проблемно-модульное обучение, лекция с заранее запланированными ошибками, разбор конкретных ситуаций, мультимедийная презентация, деловые и ролевые игры.

3.3. При реализации образовательной программы преподаватель вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Закон РФ «О занятости населения в РФ»
3. Корнейчук Б. Рынок труда: Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2019.- 287с.
4. Кязимов К. Рынок труда и занятости населения: учебное пособие.-Мю: Перспектива, 2020- 368с.
5. Рубин Ю. Б. Основы бизнеса: Учебник / Ю.Б. Рубин – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркет ДС, 2020. – 320с. (Университетская серия).
6. Тихенький В.Г. Трудоустройство и профессиональная карьера: учебное пособие. _ Аспект-Пресс, 2019- 95с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации
8. Формирование навыков грамотного поведения молодежи на рынке труда [Текст] : сборник методических материалов / Д. Хамерла, Ю.С. Грекова, И.В. Ивлева и др.; ред. М.И. Кохановская ; Центр "Молодежь за свободу слова". - Калининград: РГУ им. И. Канта, 2021. - 48с.
9. Честякова С.И. Технология: профессиональный успех: учебник. - М.: Просвещение, 2019.- 176с.
10. Этика деловых отношений: Учебник - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) /Борисов В.К., Панина Е.М., Тумина Л.Е., Петрунин Ю.Ю., Панов М.И. ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2020. – 176с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://financepro.ru/management/11314-borozdina-g.v.-psikhologija-delovogo-obshhenija.html>
2. <http://www.vacansia.ru/index.php?act=info&rubr=2>
3. <http://www.mybiz.ru/>
4. <http://www.muk-spektr.ru/images/stories/PPP/molodez/Main/k06.htm>
5. <http://ele6839.narod.ru/p39aa1.html>
6. <http://find-work.web-3.ru/work2/>
7. <http://www.jobfair.ru/articles/135/>
8. Базовая коллекция ЭБС BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
<ul style="list-style-type: none">- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;- планировать и контролировать изменения в своей карьере;- составлять резюме;- оценивать предложения о работе;- эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;- выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте;	<p>Текущий контроль: - оценка решений ситуационных задач - тестирование - устный опрос - защита работ на практических занятиях - оценка при организации ролевых игр</p> <p>Промежуточная аттестация на дифференцированном зачет</p>
Знать	
<ul style="list-style-type: none">- реальную ситуацию на рынке труда;- содержание понятия карьера и ее виды;- этапы карьеры и их специфику;- принципы планирования и управления карьерой;- возможные способы поиска работы;- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;- принципы составления резюме;- правила поведения в организации.	<ul style="list-style-type: none">- индивидуальный опрос на аудиторных занятиях;- фронтальный опрос на аудиторных занятиях;- текущий контроль на практических занятиях;- тестирование; <p>Промежуточная аттестация на дифференцированном зачет</p>