

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта за исключением водного)

базовая подготовка

заочное обучение

Форма проведения оценочной процедуры
экзамен (квалификационный)

Советск,
2021 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
_____ Н.А. Ивашкина

180403.02
31 августа 2021 года

Фонды оценочных средств по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки, разработаны на основе:

✓ Приказа Министерства образования и науки России от 22.04.2014 года №387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), базовой подготовки (Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 N 33391), укрупненная группа специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Литвиненко Е.А. преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Металлообработки, электротехники и строительных дисциплин», протокол № 01 от 30 августа 2021 года _____

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета от №01 от 31 августа 2021 года

Согласовано:
ООО «Аркада-СЭП»
генеральный директор

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств (далее ФОС) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать производственные работы.
ПК 2.3	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.
ПК 2.7.	Соблюдать принципы делового общения

общих компетенций:

Код	Показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

3.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- нормы качества выполняемых работ;
- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Организация работы подразделения организация и управление ею	Экзамен
УП.02	Дифференцированный зачет
ПП.02	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен (квалификационный)

5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является

оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- самостоятельные работы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- защита практических работ;

Критерии оценки устных и письменных ответов

Тестовый контроль:

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 %
«4»	60-89%
«3»	50-59 %
«2»	Менее 50 %

Критерии оценок по контрольному заданию

Оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценок за практические задания (задачи).

Оценка 5 (пять) ставится в случае, если правильно выполнено и объяснено практическое задание.

Оценка 4 (четыре) ставится в случае, если правильно выполнено практическое задание, но выявлены затруднения при объяснении хода решения, имеются небольшие неточности.

Оценка 3 (три) ставится в случае, если дано решение, но не дано объяснение и допущены другие неточности.

Оценка 2 (два) ставится в том случае, если не выполнено практическое задание (или решение неверно).

5.2. Задания для оценки освоения МДК

5.2.1. Задания для оценки освоения МДК.02.01. Организация работы подразделения, организация и управление ею

Задание 1

Проверяемые результаты обучения: ПК 2.1.; ОК 1, ОК 2., ОК 3.

Вариант 1.

1. Основная роль автомобильного транспорта на рынке грузоперевозочных и транспортно-экспедиционных услуг.
2. Дайте определение предприятия, основные признаки классификации предприятий.
3. Перечислите состав имущества предприятия, источники его формирования.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 2

Проверяемые результаты обучения: ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.,

Вариант 2

1. Дайте определение организации, перечислите ее основные характеристики.
2. Концепция процессного подхода к управлению.
3. Концепция ситуационного подхода к управлению организацией.
4. Понятие и виды управленческих решений.
5. Функциональные организационные структуры, их преимущества и недостатки.

Количество вариантов заданий – 4 варианта

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 3:

Проверяемые результаты обучения: ПК 2.4., ПК 2.5.; ПК 2.6., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8.,

Тестирование

1. В какой из школ были впервые сформулированы принципы управления

- А) школа научного управления
- Б) административная или классическая школа
- В) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук

2. Миссия – это:

- А) высокие слова, позволяющие фирме формировать свой имидж
- Б) основная общая цель организации
- В) четко выраженная причина существования организации
- Г) все вышесказанное

3. Что является предметом труда работников управления

- А) сырье, материалы
- Б) готовая продукция
- В) информация
- Г) ресурсы

4. Что из нижеперечисленного принято считать элементами внутренней среды организации

- А) методы принятия управленческих задач
- Б) функции персонала
- В) технологии
- Г) управленческие решения

5. Для чего предназначена организационная структура управления

- А) для установления целей организации
- Б) для обеспечения единства действий всех элементов организации
- В) для стимулирования действий работников организации

6. Что представляет собой делегирование полномочий
- А) передачу полномочий
 - Б) передачу ответственности
 - В) передачу полномочий и ответственности
7. Какие группы потребностей учитываются в модели мотивации А. Маслоу
- А) социальной справедливости
 - Б) кнута и пряника
 - В) потребность в деньгах
 - Г) социальные, уважение личности, самовыражение
8. Какими должны быть цели организации
- А) общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
 - Б) близкими, тогда проще осуществлять контроль
 - В) конкретными, измеримыми
 - Г) главное, чтобы они не противоречили друг другу
9. Автором книги “Принципы научного управления” был:
- А) А. Смит
 - Б) Ф. Тейлор
 - В) Ф. Хедури

10. Что влияет на процесс принятия решений в организации
- А) состояние внешней и внутренней среды
 - Б) решения зависят только от лиц, принимающих решения

11. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации

- А) планирование
- Б) организация
- В) контроль
- Г) мотивация

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания – 25 мин.

Ключ к тесту

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	А	В	Б	Г	А	Г	В	Г	А	В	Б

Задание 4

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.5, ПК 2.6; ПК 2.7., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант 1

1. Дайте понятие производственного процесса, классификация производственных процессов.
2. Перечислите основные методы, используемые при проведении работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии, дайте им краткую характеристику.
3. Назначение и состав инструментального хозяйства АТП.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 5

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2; ОК 1 – ОК 9.**

Вариант 2

Определите показатели оборачиваемости оборотных средств за год.

Исходные данные:

- средняя стоимость нормируемых оборотных средств за год, руб. – 380000
- доходы АТП, руб. – 2500000
- Дк – 360дн.

Определить количество высвободившихся оборотных средств, если число оборотов увеличивается на 2.

Вопросы:

1. Экономическая сущность основных производственных фондов, их состав и структура.
2. Дайте понятие норматива оборотных средств. Состав нормируемых и ненормируемых оборотных средств.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 6

Контрольная работа.

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 3

Рассчитать общее количество воздействий за год автомобилями ЗИЛ – 130, работающих в умеренно-холодном климате, в 3 категории условий эксплуатации. Общий пробег 596000 км. Количество капитальных ремонтов – 0. Количество автомобилей – 12, среднесуточный пробег – 190 км.

Рассчитать затраты на шины для автомобилей ЗИЛ – 130. Общий пробег автомобилей – 1500000 км; процент перепробега шин – 3%; количество комплектов шин – 6 ед; нормативный пробег шин – 70000 км; стоимость комплекта шин -4000 руб.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 7

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 4

Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. – 340 000.
2. Численность рабочих, чел – 15.
3. Дни отпуска, дн – 28.
4. Количество выходных дней – 52.
5. Количество праздничных дней – 12.

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 5

Определите повременный фонд заработной платы рабочих зоны ТО-2 за квартал (без учета доплат, надбавок, премий).

Дано:

1. Средний разряд ремонтных рабочих – 3 (Сч-56,88д.е.)
2. Коэффициент повышения производительности труда -1,05
3. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего за кв., ч – 498
4. Суммарная трудоемкость участка – 2500 чел-час

Определите среднемесячную заработную плату одного ремонтного рабочего зоны ТО-2.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 8

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2; ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 6

1. Группировка затрат по ТО и ТР автомобилей. Расчет себестоимости одного ЕО, ТО-1, ТО-2 (формулы).

2. Классификация затрат на производство продукции в зависимости от объема производства.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания – 30 мин.

Тема 1.8. Планирование финансовых результатов.

Задание 9

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2; ОК 1 – ОК 9.**

Вариант №7

Задача 1.

Определите балансовую и чистую прибыль, если выручка от реализации услуг -1600000руб без косвенных налогов, затраты на выполнение услуг – 1300000руб., прибыль от прочей деятельности – 150000руб., налоги и платежи в бюджет, выплачиваемые за счет прибыли - 80000руб.

Задача 2

Определите рентабельность ТО-2.

Предприятие выполнило ТО-2 на сумму 1800000руб. Полная себестоимость ТО-2 составляет 1410000руб. Назовите факторы, влияющие на уровень рентабельности.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 10

Самостоятельная работа.

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2; ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 8.

Задача.

Определите срок окупаемости капитальных вложений, если себестоимость одного ТО-2 снизилась с 5880 руб. до 5550 руб., количество ТО-2 160 единиц, дополнительная сумма капитальных вложений составляет 63360 руб.

Вопросы:

1. Дайте понятие капитальных вложений, источники капитальных вложений.

2. Дайте понятие инвестиций, виды инвестиций.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания – 40 мин.

Задание 11

Проверяемые результаты обучения: ПК 2.5, ПК 2.6; ОК 1 – ОК 9.

Вариант 9.

1. Анализ трудоемкости работ по ТО и ремонту автомобилей.
2. Анализ обеспеченности производства ремонтными рабочими.

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 12.

Тестирование для промежуточного контроля - экзамен

Вариант № 1

I. Выбрать правильный ответ

1. Участники, какой формы товарищества несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

- а) полного товарищества
- б) товарищества на вере.

2. Производительность труда на предприятии определяется следующими методами:

- а) натуральным и стоимостным
- б) комбинированным и эквивалентным
- в) коэффициентным.

3. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) прибыль, рентабельность производства
- б) коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота
- в) фондоотдача, фондоемкость продукции.

4. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством отработанного времени
- б) количеством изготовленной продукции
- в) должностным окладом.

5. В состав основных производственных фондов предприятия входят:

- а) здания, сооружения, транспортные средства
- б) здания, сооружения, транспортные средства, незавершенное производство
- в) здания, сооружения, транспортные средства, запасы сырья и материалов, инструменты и приспособления.

6. Фондоотдача — это показатель эффективности использования:

- а) оборотных средств
- б) трудовых ресурсов
- в) основных фондов.

Ключ

Вопрос	1	2	3	4	5	6
Ответ	а	в	б	а	в	б

II. Найти соответствие

Определения	Термины
1. Часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции.	а) основные фонды
2. Процесс переноса стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции.	б) оборотные фонды
3. Совокупность средств труда, функционирующих в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на готовый продукт частями по мере износа.	в) производственная мощность
4. Максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании оборудования и производственных площадей.	г) норма времени
5. Количество рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения объема работ.	д) амортизация
	е) себестоимость

III. Задачи

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3; ОК 1 – ОК 10.**

1. Срок амортизации одного вида оборудования – 5 лет, а другого – 8 лет. В каком случае норма амортизации выше?

- а) в первом
- б) во втором
- в) не имеет значения

2. Норма амортизации здания 2%. Нормативный срок службы этого здания:

- а) 50 лет
- б) 100 лет
- в) 200 лет

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 30 мин.

Задание 1

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 1

1. В чем заключается профессиональная пригодность человека.
2. Охарактеризуйте влияние индивидуально-психологических характеристик личности на успешность профессиональной деятельности человека.
3. Какого вида адаптации не существует:
 - А) профессиональная
 - Б) временная
 - В) психофизиологическая
 - Г) социально-психологическая
4. Отбор персонала – это:
 - А) определение профессиональной пригодности человека
 - Б) проверка профессиональных знаний кандидата
 - Г) инструмент проверки профессиональных знаний.

Количество вариантов заданий – 3 варианта.

Время выполнения задания - 30 мин.

Задание 2

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 2.

1. Как определяется потребность в обучении персонала.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьерного роста.
3. Дайте характеристику модели развития карьеры «змея».

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 3.

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 5.

1. Как определяется потребность в обучении персонала. Методы обучения персонала, их особенности.
2. Роль индивидуально-психологических особенностей личности и профессиональной пригодности.
3. Раскройте содержание методов системы управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на управление.

Количество вариантов заданий – 7 вариантов.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 4

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 5

1. Виды инструктажей и порядок их проведения.
2. Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом.
3. Общие требования безопасности при выполнении ТО-2 автомобилей.

Количество вариантов заданий – 5 вариантов.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 5

Проверяемые результаты обучения: **ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 2.4., ОК 1 – ОК 9.**

Вариант № 1

1. Порядок проведения аттестации персонала.
2. Основные методы оценки персонала, их сущность.
3. Преимущества оценки персонала для организации

Количество вариантов заданий – 4 варианта.

Время выполнения задания - 40 мин.

Задание 6.

Тестирование

Вариант № 1

Выбрать правильный ответ

1. Коллективный договор – это:

- А) договор между профсоюзами и работодателями
- Б) договор, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка
- В) правовой акт, заключаемый работниками и работодателем

2. Что не является субъектом социально-трудовых отношений:
- А) отрасль
 - Б) наемный работник
 - В) работодатель
 - Г) государство
3. Что является ответным действием работодателя на выполнение работником трудовой функции:
- А) заработная плата
 - Б) социальные льготы
 - В) установление специальной надбавки
4. Является ли планирование карьеры и развитие персонала функциями служб управления персоналом:
- А) да
 - Б) нет
5. Экономические методы управления персоналом отличает:
- А) прямой характер воздействия
 - Б) косвенный характер воздействия
6. Какого вида адаптации не существует:
- А) профессиональная
 - Б) временная
 - В) социально-психологическая
7. К материальным стимулам относятся:
- А) участие в прибылях
 - Б) улучшение условий труда
 - В) статус в коллективе
8. Мотивация – это процесс сознательного выбора человеком того или иного типа трудового поведения:
- А) да
 - Б) нет
9. Общественное признание заслуг работника является стимулом
- А) да
 - Б) нет
10. Что не включает в себя планирование обучения
- А) выбор ресурсов
 - Б) выбор формы обучения
 - В) проведение обучения
11. Кто подает заявку на обучение сотрудников:
- А) сам сотрудник
 - Б) линейный руководитель
 - В) руководитель службы управления персоналом.
- Количество вариантов заданий – 3 варианта.
Время выполнения задания – 20 мин.

Ключ к тесту

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ответ	А	В	Б	Г	А	Г	В	Г	А	В	Б

Вопросы для устного опроса на экзамене по МДК.02.01 Организация работы подразделения, организация и управление ею

1. Формы организации делопроизводства.
2. Виды распорядительных документов.
3. Принцип разделения функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями.
4. Виды документов и их классификация по месту составления.
5. Виды документов и их классификация по содержанию.
6. Виды документов и их классификация по форме.
7. Виды документов и их классификация по срокам исполнения.
8. Виды документов и их классификация по происхождению.
9. Виды документов и их классификация по средствам фиксации.
10. Понятие документа.
11. Понятие реквизитов документа.
12. Понятие документооборота на предприятии.
13. Регистрация поступающих и отправляемых документов.
14. Понятие внутреннего документа.
15. Контроль за исполнением документов.
16. Сроки исполнения документов.
17. Понятие заявления, приказа.
18. Виды организационной документации.
19. Виды документов оперативной информации.
20. Понятие справки
21. Особенности официально-делового стиля.
22. Правила применения сокращений в документах.
23. Оформление дат и чисел в документах.
24. Значение документооборота на АТП.
25. Организация документооборота службы ТО и ТР.
26. Понятие путевого листа. Виды путевых листов.
27. Значение суточного сетевого графика.
28. Первичные документы службы ТО и ТР.
29. Накопительная документация АТП.
30. Вторичные документы АТП.
31. Инвентарная карточка учета основных средств – понятие, значение.

Тематика рефератов

1. Виды документов и их классификация.
2. Документы технической службы АТП.
3. Документы по движению материальных ценностей на складе.
4. Значение ведения первичной документации на АТП и СТО.
5. Значимость вторичных документов для специалистов ТР и ТО.
6. Архив на предприятии: организация хранения документов.
7. Автоматизированные информационные системы (АИС) и технологии.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность и теоретическая обоснованность выводов.

Тесты

1. Сколько форм организации делопроизводства вы знаете?
 - А. две
 - Б. три
 - В. четыре.

2. Основное требование к документопотокам звучит так:
 - А. документопотоки не должны пересекаться
 - Б. документопотоки не должны замыкаться
 - В. документопотоки не должны разделяться.

3. Юридическая сила документа подразумевает -
 - А. документ составлен юристом
 - Б. документ обязателен к применению
 - В. документ наделяет своего адресата определенными правами и обязанностями.

4. Документы, требующие исполнения в определенный срок – это:
 - А. срочные
 - Б. несрочные
 - В. бессрочные.

5. От полноты и качества оформления документа зависит
 - А. его юридическая сила
 - Б. его форма
 - В. ничего не зависит.

6. Реквизит "ИНН/КПП" проставляется в соответствии с
 - А. документами, выданными налоговыми органами
 - Б. внутренними документами предприятия
 - В. документами другого предприятия.

7. Датой документа ПРОТОКОЛ будет:
 - А. дата составления
 - Б. дата подписания членами комиссии
 - В. дата заседания комиссии.

8. При подписании документа несколькими должностными лицами с разными должностями подписи располагают:
 - А. на одном уровне
 - Б. одна под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности
 - В. все равно как.

9. Трудовой договор заключается в:
 - А. письменной форме

- Б. устной форме
- В. на усмотрение работодателя.

Ключ к тесту

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ответ	А	В	Б	А	А	Б	В	Б	А

6 Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Приложение 1, приложение 2.

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Приложение 3.

Приложение 1.

Аттестационный лист прохождения учебной практики

1. Название практики: _____
2. ФИО обучающегося, № группы, специальность _____
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
4. Время проведения практики _____

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем времени на выполнение работ, дата	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка да/нет
<ul style="list-style-type: none"> -Изучить функции отделов и служб предприятия; -Изучить факторы успеха предприятия, их анализ. -Составить практические ситуации по анализу системы менеджмента. -Анализ стилей руководства. -Работа над психологическими тестами. -Выбор методов разрешения конфликтов. -Отработка маркетинговых понятий. -Составление структуры описания рабочих 		<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста при планировании и организации производственных работ в соответствии с отраслевыми требованиями, нормами, 	

<p>мест</p> <ul style="list-style-type: none"> -Расчет показателей использования основных средств -Расчет суммы амортизационных отчислений -Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств -Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту транспортного электрооборудования и автоматики -Расчет потребности в материальных ресурсах -Расчет показателей производительности труда -Расчет численности ремонтных рабочих -Расчет фонда рабочего времени рабочих -Расчет заработной платы рабочих при различных системах оплаты труда -Расчет общего фонда заработной платы -Работа с нормативными документами; -Расчет калькуляции себестоимости перевозок, работ по ТО и ремонту изделий транспортного электрооборудования и автоматики. -Расчет цен на услуги по ТО и ремонту изделий транспортного электрооборудования и автоматики -Расчет доходов, прибыли и рентабельности по отдельным видам услуг в предприятиях автомобильного транспорта -Расчет экономической эффективности капитальных вложений -Анализ выполнения плана технических обслуживаний. -Анализ периодичности, трудоемкости технических обслуживаний. -Анализ затрат на техническое обслуживание -Разработка требований по охране труда 		<p>инструкциями.</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотная постановка задач коллективу исполнителей -своевременность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития -применение информационных технологий при планировании работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту транспортного электрооборудования и автоматики -проведение всех видов инструктажей на рабочем месте. -осуществление контроля по безопасному ведению работ на производственном участке. 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Руководитель учебной практики _____ //
« ____ » _____ 201__ г.

6.1. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1. Общие положения

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений, знаний

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.2. Виды работ производственной практики (по профилю специальности) и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
<ul style="list-style-type: none"> – участие в планировании работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта; – участие в организации работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта; – осуществление контроля и оценки качества работы исполнителей; – участие в работе коллектива, свободное общение с коллегами, руководством, потребителями, поставщиками; – изучение показателей оценки экономической эффективности производственной деятельности; – изучение количественного состава рабочих, их квалификации; – изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении; – изучение форм и системы организации оплаты труда; – осуществление контроля за соблюдением безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. 	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6, ПК 2.7.</p>

6.3. Форма аттестационного листа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

_____ (ФИО)

обучающийся на _____ курсе специальности

_____»

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____ организации

_____ (указать наименование организации, юридический адрес)

Коды компетенций	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Кол-во часов	Оценка выполнения
------------------	------------------------------------------------------	--------------	-------------------

			работ да/нет
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6, ПК 2.7., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,	-участие в планировании работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта; -участие в организации работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта; -осуществление контроля и оценки качества работы исполнителей; -участие в работе коллектива, свободное общение с коллегами, руководством, потребителями, поставщиками; -изучение показателей оценки экономической эффективности производственной деятельности; -изучение количественного состава рабочих, их квалификации; -изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении; -изучение форм и системы организации оплаты труда; -осуществление контроля за соблюдением безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.		
	Всего:		

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя производственной практики

_____/_____
Подпись ответственного лица организации

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

7.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает: теоретическую часть, которая состоит из двух теоретических вопросов, и практическую часть, состоящую из двух практических заданий, одно из них – по оформлению первичной производственной документации.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

7.2. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8. ОК 9	<p>Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста при планировании и организации технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта в соответствии с отраслевыми требованиями, нормами, инструкциями.</p> <p>Грамотная постановка задач коллективу исполнителей.</p> <p>Активность, инициативность, результативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Соответствие выбранных методов организации производства при проведении работ по ремонту автомобилей.</p> <p>Своевременность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Применение ИТ при планировании работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД, результативность самостоятельной работы.</p> <p>Использование новых технологий в условиях обновления оборудования.</p> <p>Анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.</p> <p>Готовность к самообразованию и повышению квалификации.</p>
ПК 2.2. ОК 7	<p>Рациональное руководство работой производственного участка.</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением технологических процессов и оценка качества работы исполнителей.</p> <p>Правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>Самоанализ и корректировка результатов собственной работы.</p> <p>Ответственность за работу подчиненных и результат выполнения заданий.</p>
ПК 2.3. ОК 3	<p>Проведение всех видов инструктажей на рабочем месте.</p> <p>Осуществление текущего контроля и корректировка ошибок при выполнении работ в соответствии с технологическим процессом.</p> <p>Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ.</p>
ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6., ОК 8. ОК 9	<p>Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ.</p> <p>Ответственность за работу подчиненных и результат выполнения заданий.</p> <p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД, результативность самостоятельной работы.</p>
ПК 2.5. ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6. ОК 9.	<p>Использование новых технологий в условиях обновления оборудования.</p> <p>Анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта транспортного электрооборудования и автоматики.</p>
ПК 2.6 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8. ОК 9	<p>Проведение всех видов инструктажей на рабочем месте.</p> <p>Осуществление контроля по безопасному ведению работ на производственном участке.</p>
ПК 2.7., ОК 7. ОК 8	<p>Рациональное руководство работой производственного участка.</p> <p>Активность, инициативность, результативность при соблюдении принципов делового общения</p> <p>Соответствие выбранных методов организации производства при проведении работ транспортного электрооборудования и автоматики</p>

7.3. Комплект материалов для оценки компетенций

1) ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия проведения

Экзамен (квалификационный) проводится по группам в автомастерской

Время выполнения каждого задания: 1,5 часа.

Технические средства и/или оборудование: калькуляторы.

Литература для экзаменуемых: экзаменуемый может воспользоваться нормативной и справочной литературой.

2) ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

3) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается:

за теоретический вопрос – 1,0 балл;

за практическую работу – 1,5 балла.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок обучающегося экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения профессионального модуля.

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

- контроль и оценка качества работы исполнителей;
- Показателей оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- Количественный и качественный состава рабочих, их квалификации;
- Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;
- Изучение форм и системы организации оплаты труда;
- Руководство работой производственного участка;
- Использование новых технологий в условиях обновления оборудования.
- Анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта транспортного электрооборудования и автоматики.
- Контроль за соблюдением безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей

2. Выполните практические задания:

Задание 1

Проверяемые результаты обучения ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7. ОК 1, ОК 2, ОК 3., ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7., ОК 8., ОК 9.

2.1. Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. – 340000
2. Численность рабочих, чел – 15
3. Дни отпуска, дн. -28
4. Количество выходных дней – 52
5. Количество праздничных дней – 12

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего.

2.2. На АТП числится автомобиль КАМАЗ 54112 (гаражный номер 125), водитель автомобиля Иванов К.К. Общий пробег автомобиля 29000 км. Заполните листок учета технического обслуживания и ремонта, если была проведена замена комплекта шин.

Требования безопасности при выполнении шиномонтажных работ.

Задание 2

Организируйте деятельность коллектива исполнителей кузовного участка станции технического обслуживания автомобилей, согласно заданного варианта.

Порядок выполнения:

1. Спланируйте численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала участка по плану.
2. Разработайте систему мотивации труда. На заданное в таблице 2 стимулирование пропишите по 3 формы поощрения и наказания, с указанием их основания.
3. Выберите вариант управленческих решений:

Перечень управленческих решений:

- о миссии и целях организации;
- о выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда;
- об организационной структуре;
- о разработке критериев оценки результатов работы;
- о введении процедур контроля;
- о планах деятельности организации и подразделений;
- о поощрении или наказании сотрудников;
- о реакции на различные состояния внешней среды;
- о координации деятельности подразделений;
- о стратегии и тактике достижения целей организации
- о реорганизации подразделений;
- о мерах повышения производительности труда;
- об определении периодичности контроля.

4. Выберите вариант инструкции по технике безопасности при проведении кузовных работ:

- проанализируйте приведенные ниже инструкции по технике безопасности;
- распределите каждую из инструкций к одной из двух категорий вида кузовных работ;

Перечень инструкций:

- Уберите все легковоспламеняющиеся жидкости как можно дальше от места проведения работ.
- Надевайте перчатки только в исключительных случаях.
- Укройте стекла плотной негорючей тканью вроде брезента, или упаковочным картоном.
- Проводите работы только в хорошо проветриваемом помещении.
- Не забывайте применять защитный щиток из прозрачного пластика.
- Выполняйте работы только после выключения двигателя и отключения аккумуляторной батареи.
- Никогда не работайте без защитной маски.
- Не забывайте применять защитный щиток из прозрачного пластика.
- Во время вспышки закрывайте глаза.
- Наденьте удобную одежду, не стесняющую движения, без свисающих краев и лямок.
- Наденьте на руки краги или плотные кожаные перчатки.
- При работе с высечкой не суйте пальцы между движущимися частями инструмента.
- Никогда не надевайте хлопчатобумажных перчаток.
- Приобретите углекислотный огнетушитель ёмкостью не менее пяти литров и установите его в легкодоступном месте.
- При работе пользуйтесь респираторами и защитными очками.
- Уберите с рабочего места всю ветошь, вату, бумагу и поролон
- При работе с механическими и гидравлическими растяжками обеспечивайте надёжное крепление упоров.
- Приобретите углекислотный огнетушитель ёмкостью не менее пяти литров и установите его в легкодоступном месте.

Задание 3.

Разработка схем движения документов.

Пример 1: разработать схему движения документов участка РРМ или зоны ТО и ТР (выбирается студентом по месту прохождения технологической практики) автотранспортного предприятия.

Задание 4

Работа с организационно-распорядительной документацией.

На основании схемы расположения реквизитов, необходимо определить реквизитный состав приказа «О ведении инструкции по делопроизводству».

Задание № 5. Работа с первичными документами.

На АТП числится автомобиль ГАЗ 3307 (гаражный номер 45), водитель автомобиля Петров С.М. Общий пробег автомобиля 41 900 км. Заполните заявку на выполнение технического обслуживания и ремонта, если необходимо провести ТО-1 автомобиля.

Задание № 6. Работа с вторичными документами.

Было запланировано и выполнено ТО-1 следующих автомобилей:

понедельник – а/м КАМАЗ 54112 (гаражный номер 125) и а/м КАМАЗ 5551 (гаражный номер 46);

вторник – а/м УАЗ 469Б (гаражный номер 21);

среда – а/м ГАЗ 31029 (гаражный номер 12) и а/м КАМАЗ 54112 (гаражный номер 120);

четверг - а/м КАМАЗ 5551 (гаражный номер 47) и а/м ЗИЛ 131 (гаражный номер 41),

пятница – а/м ГАЗ 3307 (гаражный номер 40),

суббота и воскресенье – выходные дни.

Заполните план-отчет на неделю. Даты проставить по текущей неделе.

7.4. Состав портфолио:

Обязательные документы

Аттестационный лист по производственной практике

Аттестационный лист по учебной практике

- Характеристика с производства
- Дневник производственной практики
- Ведомость выполнения практических и лабораторных работ
- Карта формирования общих компетенций

Оценка портфолио

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка да/нет
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	– обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	

качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности; -оценка последствий принятых решений; -выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация нахождения информации по заданному вопросу в различных источниках; анализ и оценка полученной информации;	
	-обобщение и применение информации для решения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационных технологий при проектировании зданий и сооружений	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-использование различных средств коммуникации в зависимости от целевой аудитории; -принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах; -анализ результатов работы группы	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-анализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы; -постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы; -анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы при изучении профессионального модуля; -анализ собственных мотивов и внешней ситуации для решения профессиональных задач	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновационным приемам в проектировании зданий и сооружений; -внесение изменений в собственную деятельность в соответствии с произошедшими изменениями строительной индустрии	

Дата ____ .20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дополнительные материалы:

- Грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения;
- Сертификаты за участие в техникумовских и областных мероприятиях;
- Приказы о поощрениях, прохождении военных сборов и др.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

ПК 2.7. Соблюдать принципы делового общения