

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

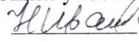
***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ***

для специальности среднего профессионального образования

15.02.19 Сварочное производство

Советск,  
2024 год

СОГЛАСОВАНО  
заведующий учебно-методическим отделом  
 Н.А. Ивашкина  
15 января 2024 года

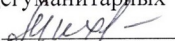
Рабочая программа по специальности 15.02.19 Сварочное производство разработана на основе:

- приказа Министерства просвещения РФ от 30 ноября 2023 года № 907 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 декабря 2023 года №76769, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

**Разработчик:**

Шевченко М.Н., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании методической кафедры «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин», протокол №5 от 09 января 2024 года 

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж», протокол №6 от 15 января 2024 года

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.03 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность торговой организации	-основные положения экономической теории; -принципы рыночной экономики; -современное состояние и перспективы развития отрасли; -роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги); -механизмы формирования заработной платы; -формы оплаты труда; -стили управления, виды коммуникации; -принципы делового общения в коллективе; -управленческий цикл; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; -формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Экономика</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения экономической теории	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	1. Проблема выбора в условиях ограниченности ресурсов. Альтернативная стоимость.		
	2. Понятие производства, обмена, распределения и потребления.		
	3. Свойства товара и функции денег. Закон денежного обращения.		
<b>Тема 1.2.</b> Предприятие как основной хозяйствующий субъект	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Разделение труда и кооперация на предприятии. 2. Организационно-правовые формы предприятия. Понятие о производственной и экономической эффективности предприятия.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Принципы рыночной экономики	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b> 1. Определить типы хозяйственных товариществ.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие рынка. Рынки факторов производства. Специфика рынков товаров и услуг.		
	2. Основные рыночные структуры: монополия, и конкуренция. 3. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие и причины его нарушения. 4. Цена покупателя и цена продавца – условия формирования		
<b>Тема 1.4.</b> Доходы и расходы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	1. Понятие дохода и прибыли. Издержки и прибыль. 2. Понятие издержек. Виды издержек и их значение для анализа положения предприятия на рынке. 3. Понятие о равновесии предприятия и максимизации прибыли.	2	
	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b> 1. Расчет затрат и прибыли предприятия.		
<b>Тема 1.5.</b> Механизм формирования заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Экономический смысл заработной платы. 2. Рынок труда и цена труда. 3. Формы оплаты труда.	2	
	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b> 1. Факторы, определяющие дифференциацию в оплате труда.		
<b>Раздел 2. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы анализа финансово-хозяйственной	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	1. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации		

деятельности организации			
<b>Тема 2.2.</b> Функции планирования	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК
	1. Функция планирования. Процесс стратегического планирования.		
	2. Функция организации. Организационные структуры управления. Делегирование полномочий, пределы полномочий. 3. Функция мотивации. Мотивационные теории. Функция контроля. Виды, этапы, правила контроля.		
<b>Тема 2.3.</b> Стили управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.
	1. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, их характеристика.		
<b>Тема 2.4.</b> Коммуникации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	1. Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникаций. Особенности процесса коммуникаций в организации		
	2. Барьеры в процессе коммуникаций. Рекомендации по совершенствованию процесса коммуникаций.		
	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b>	4	
1. Разбор производственных ситуаций.			
<b>Тема 2.5</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	1. Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Роль общения для современного специалиста.		
	2. Правила ведения деловых бесед, совещаний. Техника ведения телефонных переговоров.		
	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b>	4	
1. Отработка навыков делового общения (проведение деловой беседы, телефонных переговоров). 2. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях, при работе с подчиненными.			
<b>Тема 2.6</b> Современное состояние и перспективы развития отрасли	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
	1. Состояние и прогнозы развития потребительского рынка России и региона.		
	2. Концепции развития рыночных отношений.		
	3. Классификация маркетинга. Основные виды маркетинга.		
	4. Анализ конкурентной среды. Конкурентоспособность предприятий, продукции и услуг. Антимонопольное законодательство по защите конкуренции и конкурентной среды.		
	5. Сегментирование рынка. Признаки и критерии сегментирования потребительского рынка. Потребители услуг организации. Модель покупательского поведения.		
	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b>	2	
1. Анализ сегментов рынка услуг организации.			
<b>Тема 2.7.</b> Ценообразование на товары (услуги)	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	1. Цена, ценовая политика. Классификация цен. Формирование цен в предприятиях 2. Процесс ценообразования. Стратегии ценообразования.		

	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b> Определение цены на товары в предприятии	2	ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.
<b>Тема 2.8.</b> Адаптация производства и сбыта к рыночной ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Товар как средство удовлетворения потребностей. Элементы товарной политики: упаковка, ассортимент, товарный знак, сервис и т.д., их характеристика.		
	2. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в предприятиях. Правовые основы рекламы.		
	3. Маркетинговые исследования рынка.		
	<b>Из них практические занятия в форме практической подготовки</b> Анализ ситуаций на рынке товаров и услуг. Определение жизненного цикла продукции и услуг предприятия и разработка маркетинговых мероприятий.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1. Анализ организационно-правовых форм предприятий, их преимуществ и недостатков.		
	2. Механизм спроса и предложения в условиях совершенной конкуренции.		
	3. Механизм равновесия рынка при монопольных ценах		
	4. Анализ особенностей стратегий ценообразования предприятий		
	5. Разработка рекламных текстов для предприятия		
	6. Определение типа и вида организационной структуры управления предприятия (базы практики), анализ ее сильных и слабых сторон.		
	7. Современные теории мотивации.		
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета маркетинга, менеджмента, экономики.

##### **Оборудование и оснащение учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по программе учебной дисциплины;
- наглядные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

аудиовизуальные, компьютерные (мультимедиа проектор, компьютеры, принтер, сканер) и телекоммуникационные (Интернет-ресурсы) и др.

#### 3.2. Образовательная организация предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе **активных и интерактивных форм проведения занятий:**

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- разработка проекта (метод проектов);
- метод кейсов.

в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### 3.3. При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Котерова Н.П. Экономика организаций: учебное пособие/ Н.П. Котерова.- М.: Академия,2023
2. Носова С.С. Основы экономики: учебник для студентов СПО / С.С. Носова. — М.: КноРус, 2022
3. Шимко П. Д. Основы экономики: учебник для студентов СПО / П.Д. Шимко. — М.: КноРус, 2021
4. Шимко П.Д.Основы экономики. Практикум: учебное пособие для студентов СПО / П.Д. Шимко. — М.: КноРус, 2022
5. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум.: учебно-практическое пособие / С.М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2022.
6. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +e-Приложение.: учебник / С.М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2022
7. Солодкая, Н.В., Основы экономики: учебник / Н.В. Солодкая. — Москва : КноРус, 2022.

8. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие для студентов СПО / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2023

**Электронные издания:**

1. Базовая коллекция ЭБС ВООК.ru

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;</li> </ul> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность торговой организации</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения экономической теории;</li> <li>-принципы рыночной экономики;</li> <li>-современное состояние и перспективы развития отрасли;</li> <li>-роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>-механизмы формирования заработной платы;</li> <li>-формы оплаты труда;</li> <li>-стили управления, виды коммуникации;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>-управленческий цикл;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</li> <li>-формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного опроса;</li> <li>-устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>