

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

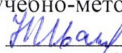
по учебной дисциплине
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности
15.02.19 Сварочное производство

Форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

Советск,
2024 год

СОГЛАСОВАНО
заведующий учебно-методическим отделом
 Н.А. Ивашкина
15 января 2024 года

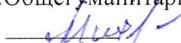
Фонды оценочных средств по специальности 15.02.19 Сварочное производство разработаны на основе:

- приказа Министерства просвещения РФ от 30 ноября 2023 года № 907 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 декабря 2023 года N76769, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Шевченко М.Н., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании методической кафедры «Общегуманитарных, социально-экономических дисциплин», протокол №5 от 09 января 2024 года 

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж». Протокол Методического совета №6 от 15 января 2024 года

I. Паспорт фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств, предназначены для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент. В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 15.02.19 Сварочное производство умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями.

Код	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения

Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки
- развитие теории и практики менеджмента;	- знание исторических предпосылок развития менеджмента
- содержание понятия организации и ее виды;	- полное изложение содержания понятия организации, жизненного цикла организации и ее видов с целью выявления на примере конкретного предприятия
- внутренняя и внешняя среда организации;	- проведение оценки внешней и внутренней среды предприятия на основе SWOT - анализа
- организационная структура предприятия и ее типология;	- построение организационной структуры конкретного предприятия на основе базовых организационных структур в зависимости от его масштабов;
- горизонтальное и вертикальное разделение труда;	- выявление и анализ вертикального и горизонтального разделения труда на предприятии
- основные функции менеджмента;	- соблюдение требований к деятельности фирмы с помощью основных функций менеджмента, использование на практике методов планирования и организации работы подразделения, мотивации и контроля за подчиненными;
- понятие и классификация методов менеджмента;	- применение на практике методов менеджмента, в соответствии с определенным видом работ для своих подчиненных;
- управление персоналом;	- рациональность планирования и организации деятельности по управлению персоналом;
- управленческие решения;	- правильность выбора при принятии управленческих решений и их реализации
- организация проведения деловых совещаний и переговоров	- соблюдение правил поведения при проведении деловых переговоров, встреч в соответствии с этикой;
- понятие и классификация стилей руководства	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное использование эффективного, в конкретной ситуации, стиля управления - правильность и приоритетность определения основных

	задач для своих подчиненных
-управление конфликтами и стрессами	- разрешение конфликтных ситуаций и их предотвращение с использованием ролевых игр, имитационных моделей конфликтной ситуации, тренингов, психологической комнаты разгрузки;

Описание правил оформления результатов оценивания

Отметка	Правильных ответов
«5»	24 - 26
«4»	18 - 23
«3»	12- 17
«2»	до 11

II. Фонды оценочных средств

2.1. Задания

Тесты по дисциплине ОП.04 Менеджмент 1 ВАРИАНТ

1. Менеджмент – это:

- а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- б) искусство
- в) наука + опыт
- г) практика управления

2. Планирование, организация, мотивация и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

д) 3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

- а) М. Фоллетт;
- б) А. Файоля;
- в) Д. Гетти;
- г) Ф. Тейлора;

4. К какой среде организации можно отнести потребителей продукции?

- а) к факторам внутренней среды организации;
- б) к факторам внешней среды организации.

5. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- а) все уровни
- б) низовой;

- в) высший;
- г) средний;

6. Какого метода менеджмента не существует:

- а) административного;
- б) социально психологического и экономического;
- в) либерального и морального.

7. Какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:

- а) организационно- распорядительные;
- б) экономические;
- в) социально- психологические.

8. Что означает профессионализм менеджера?

- а) знание технологии отрасли;
- б) опыт практической работы в отрасли; работу на постоянной профессиональной основе;
- в) управленческую подготовку;

9. Каковы общие методы управления?

- а) воспроизводственные и маркетинговые;
- б) законодательные и нормативные.
- в) административные, экономические и социально-психологические;
- г) сетевые и балансовые;

10. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?

- а) балансовые;
- б) социально-психологические;
- в) экономические;
- г) административные;

11. Какое утверждение правомерно для лидера?

- а) он организует работу;
- б) он просто существует;
- в) он ведет за собой;
- г) он управляет.
- д) он командует;

12. Совокупность индивидов, взаимодействующих друг с другом и осознающих свою принадлежность к данной совокупности, является:

- а) организацией;
- б) группой;
- в) неформальной группой.

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- а) менеджеры
- б) совет директоров
- в) руководители бизнес-единиц
- г) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

15. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

16. Задача предварительного контроля:

- а) контроль результатов выполнения плана
- б) контроль хода выполнения плана
- в) контроль готовности к выполнению плановых задач
- г) контроль каждой отдельной операции

17. Наемный профессиональный управляющий - это:

- а) собственник
- б) предприниматель
- в) менеджер
- г) консультант

18. Стиль управления - это:

- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- б) форма отношений с руководством организации
- в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- г) распорядок работы учреждения

19. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

- а) социальной справедливости
- б) кнута и пряника
- в) потребность в деньгах
- г) социальные, уважение личности, самоутверждение

20. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:

- а) перспектива карьерного роста
- б) соответствие специализации
- в) справедливое вознаграждение
- г) профессиональная и социальная адаптация

21. Неформальный лидер может оказывать:

- а) отрицательное влияние на своих коллег;
- б) как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег.
- в) положительное влияние на коллег;

22. Авторитарное руководство характеризуется:

- а) невмешательством руководства в процесс принятия решений;
- б) разделением власти и участием работников в управлении;
- в) высокой степенью единоличной власти руководителя.

23. Кто управляет формированием организационной культуры:

- а) руководители подразделений (организаций)
- б) все сотрудники
- в) неформальные лидеры организации
- г) никто

24. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- а) как должное
- б) конфликты надо использовать в интересах организации
- в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
- г) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

25. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- а) работа с людьми
- б) работа с людьми и информацией
- в) работа с предметами и людьми
- г) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

26. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- а) авторитетным работником.
- б) формальным лидером;
- в) неформальным лидером;

2 ВАРИАНТ

1. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

- а) Э. Мейо.
- б) Ф. Тейлор;
- в) М. Фоллетт;
- г) А. Файоль;
- д) Д. Гетти;

2. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы:

- а) трудовые нормативы;
- б) нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом;
- в) финансирование и кредитование;
- г) внутрифирменного планирования;
- д) экономического стимулирования;

3. Что означает профессионализм менеджера?

- а) знание технологии отрасли;
- б) опыт практической работы в отрасли;

- в) работу на постоянной профессиональной основе.
- г) управленческую подготовку;

4. На чем основываются административные методы управления?

- а) на штрафных санкциях.
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

5. Что такое методы управления?

- а) основные правила управления;
- б) управленческие законы;
- в) закономерности управления;
- г) способы воздействия субъекта на объект;

6. При работе с неформальной группой следует:

- а) использовать только социально-психологический метод.
- б) наиболее часто использовать административный метод;
- в) сочетать различные методы управления;

7. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- а) контроль
- б) финансовый менеджмент
- в) маркетинг
- г) ценообразование

8. Основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

9. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология
- б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- г) партнёры по бизнесу

10. Миссия фирмы – это:

- а) максимизация прибыли
- б) главная цель фирмы, то ради чего она создана и существует
- в) цель, связанная со снижением издержек
- г) мотивация ее персонала

11. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

- а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
- б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- в) правильное интерпретирование ситуации, определение наиболее важных факторов и применение адекватных методов

г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

12. Процесс побуждения и стимулирования сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

13. Что включает в себя понятие организационной культуры:

- а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- б) уровень общей культуры общества
- в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
- г) наличие команды единомышленников

14. Какими должны быть цели организации:

- а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- б) легко реализуемыми
- в) конкретными и измеримыми
- г) не взаимосвязанными друг с другом

15. Целью классической школы управления было создание

- а) методов нормирования труда
- б) универсальных принципов управления
- в) условий трудовой деятельности работников
- г) методов стимулирования производительности труда

16. В процессе работы предприятия формальные и неформальные группы:

- а) соперничают;
- б) противостоят, конфликтуют друг с другом;
- в) взаимодействуют друг с другом.

17. Неформальный лидер может оказывать:

- а) отрицательное влияние на своих коллег;
- б) как положительное, так и отрицательное влияние на своих коллег.
- в) положительное влияние на коллег;

18. Что такое субъект управления?

- а) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.
- б) любой орган в системе управления;
- в) орган, осуществляющий управленческие воздействия;

19. Авторитарное руководство характеризуется:

- а) невмешательством руководства в процесс принятия решений;
- б) разделением власти и участием работников в управлении;
- в) высокой степенью единоличной власти руководителя.

20. Члены неформальной организации:

- а) удовлетворяют свои потребности в общении, взаимопомощи, принадлежности;
- б) пользуются поддержкой руководства.
- в) являются ее заложниками;

21. Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера;
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
- в) совокупность принципов и методов управления.

22. Для того, чтобы использовать власть, основанную на вознаграждении следует:

- а) располагать определенными ресурсами.
- б) иметь систему жесткого контроля;
- в) иметь отлаженную систему мотивации;

23. Стиль руководства – это:

- а) система разработанных норм взаимоотношений между руководителем и подчинённым;
- б) порядок введения изменений в работу организации.
- в) наиболее привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации;

24. Что такое функция управления?

- а) управленческая деятельность;
- б) должностная обязанность менеджера.
- в) обособленный вид управленческой деятельности;

25. Основные причины вступления в формальные группы:

- а) вознаграждение, заработная плата, престиж;
- б) взаимопомощь, общие интересы, увлечения;
- в) получение кредита на льготных условиях.

26. Каковы общие методы управления?

- а) воспроизводственные и маркетинговые;
- б) законодательные и нормативные.
- в) административные, экономические и социально-психологические;
- г) сетевые и балансовые;

Эталон ответов:

1 вариант

1.	А	16.	В
2.	Б	17.	В
3.	Г	18.	А
4.	Б	19.	Г
5.	В	20.	Г
6.	В	21.	Б
7.	А	22.	В
8.	В	23.	А
9.	В	24.	А
10.	В	25.	Г
11.	В	26.	Б
12.	Б		
13.	Б		
14.	А		
15.	Г		

2 вариант

1.	Г	16.	В
2.	Д	17.	Б
3.	Г	18.	В
4.	Б	19.	В
5.	Г	20.	А
6.	В	21.	Б
7.	А	22.	В
8.	А	23.	В
9.	В	24.	В
10.	Б	25.	А
11.	В	26.	В
12.	В		
13.	А		
14.	В		
15.	Б		