

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Советск,
2019 год

СОГЛАСОВАНО

зав. по УМР

Ивашкина Н.А. Ивашкина
30.08.2019 года

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе:

- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, укрупненная группа специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства;
- ✓ примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»

Разработчик:

Ковалев С.А., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрены на заседании кафедры «Металлообработки, электротехники, и строительных дисциплин», протокол №1 от 30 августа 2019 года *И*

Рекомендованы Методическим советом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Технологический колледж».

Протокол Методического совета №1 от 31 августа 2019 года



Чвокин Чвокин Владислав Александрович

I. Паспорт контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, укрупненная группа направлений 08.00.00 Техника и технологии строительства в части овладения видом деятельности (ВД): Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации.

Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки |
|---|---|
| ПК 4.1. Организовывать работу производственного подразделения. | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация навыков организации подготовки электромонтажных работ;- демонстрация навыков составления графиков проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ;- демонстрация навыков разработки и проведения мероприятий по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических установок транспортных средств. |
| ПК 4.2. Контролировать качество выполнения электромонтажных работ. | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация навыков контроля и оценки деятельности членов бригады и подразделения в целом;- демонстрация умения контролировать технологическую последовательность электромонтажных работ и соблюдать требования правил устройства электроустановок и других нормативных документов;- демонстрация умения оценивать качество выполненных электромонтажных работ;- демонстрация навыков проведения корректирующих действий; |
| ПК 4.3 Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей. | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация умения составлять калькуляцию затрат на производство и реализацию продукции;- демонстрация умения составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;- демонстрация умения рассчитывать основные показатели производительности труда;- демонстрация навыков оценки основных фондов и их видов износа;- демонстрация навыков нормирования и организации оплаты труда;- демонстрация умения планировать издержки производства и себестоимость продукции. |
| ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация умения организовывать и проводить различные виды инструктажа по мерам безопасности;- демонстрация умения осуществлять допуск к работам в |

| | |
|--|---|
| при выполнении электромонтажных и наладочных работ. | действующих электроустановках; - демонстрация умения организовывать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда. |
| ПК 4.5. Осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках | Демонстрация умений осуществления допуска к работам в действующих электроустановках |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Демонстрация умений распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрация умений анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Демонстрация умений определять этапы решения задачи; Демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; Демонстрация умений составить план действия; определить необходимые ресурсы; Демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрация умений реализовать составленный план; демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация умений определять задачи для поиска информации; демонстрация умений определять необходимые источники информации; демонстрация умений планировать процесс поиска; демонстрация умений структурировать получаемую информацию; демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрация умений структурировать получаемую информацию; демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрация умений оформлять результаты поиска |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию; Демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды; демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять | Демонстрация умений грамот- |

| | |
|---|--|
| устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | но излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Демонстрировать умения описывать значимость своей специальности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация умений применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - демонстрация умений использовать современное программное обеспечение |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере . | Демонстрация умений по планированию предпринимательской деятельности; демонстрация умений использовать финансовую грамотность в рамках профессиональной деятельности по специальности |

иметь практический опыт

- организации деятельности электромонтажной бригады;
- составления смет;
- контроля качества электромонтажных работ;
- проектирования электромонтажных работ

уметь:

- разрабатывать и проводить мероприятия по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических установок транспортных средств;
- организовывать подготовку электромонтажных работ;

- составлять графики проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ;
- контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом;
- контролировать технологическую последовательность электромонтажных работ и соблюдение требований правил устройства электроустановок и других нормативных документов;
- оценивать качество выполненных электромонтажных работ;
- проводить корректирующие действия;
- составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции;
- составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;
- рассчитывать основные показатели производительности труда;
- проводить различные виды инструктажа по технике безопасности;
- осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках;
- организовать рабочее место в соответствии с правилами техники безопасности

знать

- структуру и функционирование электромонтажной организации;
- методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;
- способы стимулирования работы членов бригады;
- методы контроля качества электромонтажных работ;
- правила технической безопасности и техники безопасности при выполнении электромонтажных работ;
- правила техники безопасности при работе в действующих электроустановках;
- виды и периодичность проведения инструктажей;
- состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации;
- виды износа основных фондов и их оценка;
- основы организации, нормирования и оплаты труда;
- издержки производства и себестоимость продукции.

1.2 Формы промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

| Элемент профессионального модуля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---------------------------------------|
| МДК.04.01 Организация деятельности электромонтажной организации | Экзамен |
| МДК.04.02 Экономика организации | Экзамен |
| УП.04 Учебная практика | дифференцированный зачёт |
| ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) | дифференцированный зачёт |
| ПМ.04 | Экзамен по модулю |

II. Оценка освоения междисциплинарного курса

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: опроса, практической проверки.

Задания для контроля в форме экзамена МДК 04.01 Организация деятельности электромонтажной организации:

- тестирование (45 шт.);
- защита лабораторных и практических работ (32 шт.);

Билет №1

1. Показатели эффективности работы структурного подразделения.
2. Правила построения деловой беседы.

Предприятие реализовало за год продукции на 40 млн. руб. Среднегодовой остаток оборотных средств 10 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность их оборота.

Билет 2

1. Показатели эффективности работы структурного подразделения.
2. Правила построения деловой беседы.
3. Предприятие реализовало за год продукции на 40 млн. руб. Среднегодовой остаток оборотных средств 10 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность их оборота.

Билет 4

1. Контроль качества продукции.
2. Фонд оплаты труда и его структура.

В текущем году заводу установили план реализации продукции на год в сумме 20000 т. р., норматив собственных оборотных средств определен в сумме 2000 т. р.. Фактически при тех же оборотных средствах за счет ускорения их оборачиваемости выпущено продукции на 24 т.р. Определить эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств, сумму высвободившихся средств.

Билет 5

1. Организация рабочего места.
2. Классификация конфликтов.
3. На начало года первоначальная стоимость ОФ цеха 5680 т.р. С 1 апреля было введено ОФ на 1245 т.р., а с 1 сентября на 948 т.р. С 1 марта выбыло из-за износа ОФ на сумму 2152 т.р. Найти среднегодовую стоимость ОФ.

Билет 6.

1. Производительность труда: понятие, значение и методы измерения.
2. Критерии оценки устного выступления.
3. Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта:
«Начальник отдела Иванов В.В. критиковал своего заместителя Смирнова А.А. в недобросовестности исполнения задания. После работы они едут вместе домой, и Иванов В.В. видит, что сослуживец воспринял критику в его адрес как личную обиду. А когда Певцов попытался разъяснить свою позицию, то Смирнов обвинил его в дискриминации. Возник конфликт.»

Билет 7.

1. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.
2. Основные функции руководителя.
3. Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта:
«В организации возник конфликт между двумя сотрудниками, работающими в одну смену. Между ними происходят постоянные ссоры, что мешает работе всей бригады. Какое решение должен сделать руководитель организации?»

Билет 8.

1. Организационная культура предприятия.
2. Приемы аттракции при работе с подчиненными.

Сотрудники вашего отдела жалуются на одного из своих коллег, который хорошо работает, выполняет сложные задания, но конфликтен с другими сотрудниками, и не только вашего отдела, но и сотрудников других отделов и клиентами. Он не выдержан в проявлениях эмоций, может быть резким в выражениях, может обидеть человека. Вы

решаете поговорить с ним и вызываете его к себе. Составить план построения беседы. Обосновать свое решение.

Билет 9.

1. Планирование размещения оборудования в электромеханическом цехе.
2. Этика делового общения.

Имеют ли право уволить сотрудника за опоздание на работу? Перечислите основания для увольнения работника по инициативе работодателя.

Билет 10.

1. Издержки производства и реализации продукции.
2. Формы психики человека.
3. Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 12 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 6,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста).

Билет 11.

1. Основные функции управления.
2. Должностные полномочия.
3. Цена приобретения оборудования 10 тыс. руб. Затраты на транспортировку — 0,5 тыс. руб., затраты на монтаж — 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 11 %. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ

Билет 12

1. Виды и показатели рентабельности.
2. Правила составления должностных инструкций.
3. Остаточная стоимость ОПФ Фост = 7,5 тыс. руб., первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) Фб = 58 тыс. руб., а оборудование использовалось в течение 8 лет. Найдите годовую сумму амортизации (Аг).

Билет 13

1. Финансовое планирование и финансовый контроль.
2. Общение в трудовом коллективе.
3. Определите стоимость ремонта Ред фрезерного станка, если стоимость замененной детали составила 115 руб., материалов — 10 руб., накладные расходы — 5 руб., а оплата труда рабочего-ремонтника — 35 руб.

Билет 14

1. Потребности и мотивация. Критерии мотивации труда.
2. Конфликты в организации. Последствия конфликтов.
3. На одном предприятии был поставлен эксперимент. Через месяц результаты были следующими: станок всегда был в порядке, рабочий стал помогать другим членам бригады, его сменная выработка увеличилась на 15 %. Охарактеризуйте сущность эксперимента. С помощью каких мероприятий можно достичь описанного результата?

Билет 15

1. Методы и уровни принятия решений.
2. Социально-психологический климат трудового коллектива.
3. Среднесписочная численность работников предприятия за отчетный год составила 420 человек. В течении года уволились по собственному желанию 30 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 12 человек, поступило в учебные заведения 10 человек, призваны в вооруженные силы 3 человека, ушли на пенсию 5 человек.
Определить коэффициент выбытия кадров и коэффициент текучести кадров.

Билет 16.

1. Понятие и виды рисков. Подходы к управлению риском.
2. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты.
3. Вы работаете в отделе продаж. Ваша сильная сторона – коммуникабельность, слабая – работа с документами. Предложите как можно больше способов минимизации отрицательного влияния вашего “недостатка” на результаты работы:
 - Делегировать работу с официальными бумагами секретарю, если это возможно.
 - Несколько раз проверять документы.
 - Максимально автоматизировать процесс подготовки и составления документов (например, с помощью специальных форм в ПК).
 - Использовать шаблоны при подготовке деловых бумаг.Убедить руководителя поручить данную часть работы другим людям.
Ваше предложение.

Билет 17

1. Группы методов управления.
 2. Конфликты в организации. Последствия конфликтов. .
 3. В III квартале выработка продукции на одного работающего составила 5000 руб./человека. В IV квартале предприятие планируется выпустить продукции на сумму 15 млн руб. и одновременно снизить численность работающих на 80 человек.
- Определить:
- A) выработку одного работающего в IV квартале;
 - B) планируемый прирост производительности труда.

Билет 18

1. Кадры предприятия. Структура кадров.
2. Психологические аспекты профессиональной деятельности первичных трудовых коллективов.
3. Вам предстоит несколько неприятных объяснений с коллегами в начале дня. Это обстоятельство может вызвать негативные эмоции на целый день. Предложите выход из такой ситуации.
 - Перенести разговор на другое время.
 - Воспринять, как тренинг переговоров.
 - Если возможно, то сделать это письменно.
 - После объяснения сделать приятное для себя дело, которое сможет повысить настроение.
 - Не планировать на этот день ничего важного и сложного.Ваше предложение.

Билет 19

1. Тактическое и текущее планирование.
 2. Мероприятия по подготовке делового совещания.
- Определить фактическую трудоёмкость. Плановая трудоёмкость детали составляет 24 нормо-мин, коэффициент выполнения норм равен 1,6

Билет 20

1. Типы организационных структур.
2. Управленческие полномочия.
3. По предложенным ситуациям выстроить схему делового общения менеджера. Указать к какому типу собеседников относится предложенный в ситуации сотрудник. (1,2)
Ситуация 1. Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И вед. Это не в первый раз»
Ситуация 2. Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы

будете работать без выходных». Подчиненный; «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».

Ситуация 3. Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».

Билет 21.

1. Техническое нормирование труда.
2. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя.

Ваш руководитель поручил Вам организовать и провести совещание по результатам работы подразделения, в котором Вы работаете. Разработайте технологию проведения делового совещания.

Билет 22

1. Принципиальные положения оплаты труда.
2. Управление и типы характеров.
3. Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Охарактеризуйте конфликт в следующем порядке: (3)

- Источник или причина конфликта
- Конструктивные начала конфликта
- Тип конфликта
- Уровень конфликта

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны студента

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя
(ваше мнение)

Билет 23

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Управление конфликтами, стрессами, и изменениями..
3. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 15 млн. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств составляет 25%. В следующем году планируется снизить расход материалов на одно изделие на 15%. Определите величину оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материалов.

Билет 24

1. Ценообразование. Методы формирования цены.
2. Мотивация работников.
3. В производство внедрена новая единица техники, что потребовало дополнительных капитальных вложений на сумму 400 тыс. руб. Рассчитайте экономию (прибыль), срок окупаемости и коэффициент эффективности дополнительных капитальных вложений по следующим данным:

| Показатели | Базовая техника | Новая техника |
|---|-----------------|---------------|
| Годовой объём выпуска единицы техники, тыс. шт. | - | 400 |
| Себестоимость единицы продукции, руб. | 36,8 | 37,8 |
| Оптовая цена единицы продукции, руб. | 46,5 | 48,0 |

Билет 25

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Делегирование полномочий

Составьте должностную инструкцию электрика организации.

Пакет экзаменатора

Условия:

Количество вариантов билетов – 25

Время на подготовку ответов по заданиям билета – 40 мин.

Время на ответ – 10 мин.

Время на дополнительные вопросы (не более двух) – 10 мин.

Каждый полно и правильно представленный ответ на теоретический вопрос – 5 баллов;

Правильно и в полном объёме выполненное расчётное задание – 5 баллов;

Правильный и полный ответ на дополнительный вопрос – 5 баллов;

Максимальное количество баллов – 15.

Задания для контроля в форме экзамена МДК.04.02 Экономика организации

Вопросы:

1. Основные функции управления.
2. Правила построения деловой беседы.
3. Финансовое планирование и финансовый контроль.
4. Должностные полномочия.
5. Потребности и мотивация. Критерии мотивации труда.
6. Формы психики человека.
7. Методы и уровни принятия решений.
8. Социально-психологический климат трудового коллектива.
9. Правила составления должностных инструкций.
10. Общение в трудовом коллективе.
11. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты.
12. Понятие и виды рисков. Подходы к управлению риском.
13. Психологические аспекты профессиональной деятельности первичных трудовых коллективов.
14. Этика делового общения.
15. Конфликты в организации. Последствия конфликтов.
16. Мероприятия по подготовке делового совещания.
17. Управленческие полномочия.
18. Кадры предприятия. Структура кадров.
19. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Управление и типы характеров.
20. Группы методов управления.
21. Критерии оценки устного выступления.
22. Управление конфликтами, стрессами, и изменениями.
23. Тактическое и текущее планирование.
24. Типы организационных структур. Техническое нормирование труда.
25. Принципиальные положения оплаты труда.
26. Классификация затрат рабочего времени.
27. Фонд оплаты труда и его структура.
28. Основные функции руководителя.
29. Приемы аттракции при работе с подчиненными.
30. Финансовое планирование и финансовый контроль.
31. Причины возникновения и стадии развития конфликта.
32. Формы и системы оплаты труда.
33. Производительность труда: понятие, значение и методы измерения.
34. Ценообразование. Методы формирования цены.
35. Виды и показатели рентабельности.
36. Мотивация работников.

37. Делегирование полномочий.
38. Контроль качества продукции.
39. Планирование размещения оборудования в электромеханическом цехе.
40. Разделы бизнес-плана.
41. Организация рабочего места.
42. Организационная культура предприятия.
43. Понятие руководства и власти.
44. Показатели эффективности работы структурного подразделения.
45. Классификация конфликтов.
46. Издержки производства и реализации продукции.
47. Распределение и использование прибыли.
48. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.

Практические ситуации и задачи:

1. В текущем году заводу установили план реализации продукции на год в сумме 20000 т.р., норматив собственных оборотных средств определен в сумме 2000 т.р. Фактически при тех же оборотных средствах за счет ускорения их оборачиваемости выпущено продукции на 24 т.р. Определить эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств, сумму высвободившихся средств.
2. Предприятие реализовало за год продукции на 40 млн. руб. Среднегодовой остаток оборотных средств 10 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность их оборота.
3. На начало года первоначальная стоимость ОФ цеха 5680 т.р. С 1 апреля было введено ОФ на 1245 т.р., а с 1 сентября на 948 т.р. С 1 марта выбыло из-за износа ОФ на сумму 2152 т.р. Найти среднегодовую стоимость ОФ.
4. Имеют ли право уволить сотрудника за прогул? Перечислите основания для увольнения работника по инициативе работодателя.
5. Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта:
«Начальник отдела Иванов В.В. критиковал своего заместителя Смирнова А.А. в недобросовестности исполнения задания. После работы они едут вместе домой, и Иванов В.В. видит, что сослуживец воспринял критику в его адрес как личную обиду. А когда Певцов попытался разъяснить свою позицию, то Смирнов обвинил его в дискриминации. Возник конфликт.»
6. Укажите вид, причины конфликта, предложите, как конфликт разрешить, укажите к какой группе методов управления конфликтами, относится предложенное вами решение. Предположите последствия конфликта:
«В организации возник конфликт между двумя сотрудниками, работающими в одну смену. Между ними происходят постоянные ссоры, что мешает работе всей бригады. Какое решение должен сделать руководитель организации?»
7. Сотрудники вашего отдела жалуются на одного из своих коллег, который хорошо работает, выполняет сложные задания, но конфликтен с другими сотрудниками, и не только вашего отдела, но и сотрудников других отделов и клиентами. Он не выдержан в проявлениях эмоций, может быть резким в выражениях, может обидеть человека. Вы решаете поговорить с ним и вызываете его к себе. Как Вы построите разговор с сотрудником?
8. Имеют ли право уволить сотрудника за опоздание на работу? Перечислите основания для увольнения работника по инициативе работодателя.
9. Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 12 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 6,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие

структуру основных производственных фондов (коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста).

10. Цена приобретения оборудования 10 тыс. руб. Затраты на транспортировку — 0,5 тыс. руб., затраты на монтаж — 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 11 %. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ.
11. Остаточная стоимость ОПФ Фост = 7,5 тыс. руб., первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) Фб = 58 тыс. руб., а оборудование использовалось в течение 8 лет. Найдите годовую сумму амортизации (Аг).
12. Определите стоимость ремонта Ред фрезерного станка, если стоимость замененной детали составила 115 руб., материалов — 10 руб., накладные расходы — 5 руб., а оплата труда рабочего-ремонтника — 35 руб.
13. На одном предприятии был поставлен эксперимент. Через месяц результаты были следующими: станок всегда был в порядке, рабочий стал помогать другим членам бригады, его сменная выработка увеличилась на 15 %. Охарактеризуйте сущность эксперимента. С помощью каких мероприятий можно достичь описанного результата?
14. Среднесписочная численность работников предприятия за отчетный год составила 420 человек. В течении года уволились по собственному желанию 30 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 12 человек, поступило в учебные заведения 10 человек, призваны в вооруженные силы 3 человека, ушли на пенсию 5 человек. Определить коэффициент выбытия кадров и коэффициент текучести кадров.
15. Вы работаете в отделе продаж. Ваша сильная сторона – коммуникабельность, слабая – работа с документами. Предложите как можно больше способов минимизации отрицательного влияния вашего “недостатка” на результаты работы:
 - Делегировать работу с официальными бумагами секретарю, если это возможно.
 - Несколько раз проверять документы.
 - Максимально автоматизировать процесс подготовки и составления документов (например, с помощью специальных форм в ПК).
 - Использовать шаблоны при подготовке деловых бумаг.
 - Убедить руководителя поручить данную часть работы другим людям.
 - Ваше предложение
16. В III квартале выработка продукции на одного работающего составила 5000 руб./человека. В IV квартале предприятие планируется выпустить продукции на сумму 15 млн руб. и одновременно снизить численность работающих на 80 человек.

Определить:

А) выработку одного работающего в IV квартале;

Б) планируемый прирост производительности труда.

17. Вам предстоит несколько неприятных объяснений с коллегами в начале дня. Это обстоятельство может вызвать негативные эмоции на целый день. Предложите выход из такой ситуации.
 - Перенести разговор на другое время.
 - Воспринять, как тренинг переговоров.
 - Если возможно, то сделать это письменно.
 - После объяснения сделать приятное для себя дело, которое сможет повысить настроение.
 - Не планировать на этот день ничего важного и сложного.
 - Ваше предложение.
18. По предложенным ситуациям выстроить схему делового общения менеджера. Указать к какому типу собеседников относится предложенный в ситуации сотрудник.
Ситуация 1. Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И вед. Это не в первый раз»

Ситуация 2. Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный: «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».

Ситуация 3. Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».

19. Определить фактическую трудоёмкость. Плановая трудоёмкость детали составляет 24 нормо-мин, коэффициент выполнения норм равен 1,6.

20. Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем.

Охарактеризуйте конфликт в следующем порядке:

Источник или причина конфликта

Конструктивные начала конфликта

Тип конфликта

Уровень конфликта

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны студента

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)

21. В производство внедрена новая единица техники, что потребовало дополнительных капитальных вложений на сумму 400 тыс. руб. Рассчитайте экономию (прибыль), срок окупаемости и коэффициент эффективности дополнительных капитальных вложений по следующим данным:

| Показатели | Базовая техника | Новая техника |
|---|-----------------|---------------|
| Годовой объём выпуска единицы техники, тыс. шт. | - | 400 |
| Себестоимость единицы продукции, руб. | 36,8 46,5 | 37,8 48,0 |
| Оптовая цена единицы продукции, руб. | | |

22. Составьте должностную инструкцию электрика организации.

23. Ваш руководитель поручил Вам организовать и провести совещание по результатам работы подразделения, в котором Вы работаете. Разработайте технологию проведения делового совещания.

24. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 15 млн. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств составляет 25%. В следующем году планируется снизить расход материалов на одно изделие на 15%. Определите величину оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материалов.

25. Два рабочих строительной организации, работающие неполный рабочий день, не ладят между собой. Их грубые взаимоотношения начинают влиять на моральный климат всего коллектива. Начальник участка неоднократно делал им замечания, однако ничего не помогало. Тогда он решил, что с него достаточно, вызвал к себе обоих работников и объявил, что собирается так составить графики их работы, чтобы их рабочие часы по возможности меньше пересекались. Также предупредил при этом, что дальнейшие ссоры между рабочими приведут к принятию серьезных дисциплинарных мер.

Определите, какие стратегии для уменьшения или сдерживания конфликтов были использованы менеджерами в данных ситуациях. Как бы поступили Вы?

III. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

3.1. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: практической проверки, наблюдения, экспертной проверки, дифференцированного зачёта.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании характеристики, аттестационного листа учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения (на базе данных аттестационного листа).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности)

| Виды работ | Коды проверяемых результатов |
|--|--|
| Участие в разработке составления табеля учета рабочего времени и графиков выхода на работу работников; Рассчитывать заработную плату. Участие в расчетах экономических показателей и издержек производства и пути снижения затрат; изучение организационной структуры предприятия ; - рассмотрение системы и способа взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей при подготовке совместных рекламных проектов; - изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам практики. | ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 11. ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, У1-У12, 31-311 |

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

| АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ | |
|---|----------------------------------|
| _____, <i>ФИО</i> обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий <i>код и наименование</i> успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации в объеме _____ час. с « __ » ____ 20__ г. по « __ » ____ 20__ г. В организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i> | |
| Виды и качество выполнения работ | |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ |
| Участие в разработке составления табеля учета рабочего времени и графиков выхода на работу работников | |

| | |
|---|----------------|
| Рассчитывать заработную плату. | |
| Участие в расчетах экономических показателей и издержек производства и пути снижения затрат; | |
| изучение организационной структуры предприятия | |
| - рассмотрение системы и способа взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей при подготовке совместных рекламных проектов | |
| - изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам практики | |
| - контроль качества выполняемых работ. | |
| - заполнение форм технической документации. | |
| - постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения | |
| - составление отчёта по практике | |
| ИТОГО | |
| Оценка по производственной практике (по профилю специальности) | |
| Дата « __ » ____ 20__ г. Подпись руководителя практики | |
| _____ | ФИО, должность |
| Подпись ответственного лица организации (базы практики) | |
| _____ | ФИО, должность |

Задания для дифференцированного зачета на учебную практику

Перечень практических работ

1. Основные функции управления.
2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.
3. Типы организационных структур управления.
4. Разработка бизнес-планов.
5. Совершенствование организации труда.
6. Разработка и принятие управленческих решений.
7. Разработка «дерева целей» предприятия.
8. Управление качеством на этапах жизненного цикла продукции.
9. Контроль и его виды.
10. Мотивация работников.
11. Расчет показателей использования оборотного капитала.
12. Расчет показателей использования основных средств.
13. Методика оценки капиталовложений.
14. Использование приемов аттракции при работе с подчиненными.
15. Оценка социально-психологических показателей коллектива.
16. Этика делового общения.
17. Критерии оценки устного выступления.
18. Правила построения деловой беседы.
19. План мероприятий по подготовке делового совещания.
20. Управление конфликтами, стрессами, и изменениями.
21. Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.
22. Ролевая игра «Конфликт в организации».
23. Организация делегирования в работе руководителя.
24. Разработка должностной инструкции руководителя.

25. Разработка должностной инструкции работника предприятия.
26. Расчет численности работников предприятия. Расчет движения кадров предприятия.
27. Определение норм времени на заданные производственные операции методами технического нормирования труда.
28. Расчет заработной платы.
29. Расчет заработной платы дежурной бригады рабочих.
30. Расчет показателей производительности труда.
31. Составление калькуляции изделия, сметы затрат.
32. Расчёт основных технико-экономических показателей предприятия.

Задания для дифференцированного зачета на производственную практику (по профилю специальности)

1. Оформление технической документации.
2. Расчет технико-экономических показателей работы подразделения.
3. Анализ технологии и организации работы подразделения.
4. Анализ организации и обслуживания рабочих мест.
5. Контроль состояния и использования оборудования.
6. Контроль состояния трудовой дисциплины.
7. Контроль качества выполняемых работ.
8. Заполнение форм технической документации.
9. Постановка задач коллективу исполнителей, организация их решения
10. Составление отчёта по практике

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю

4.1. Формы проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю по форме представляет собой экзамен «здесь и сейчас». Экзамен проводится по билетам (заданиям для экзаменующихся), состоящим из двух частей: часть А (теоретическая часть экзамена, представляет собой раскрытие обучающимися определённого теоретического вопроса, касающегося основ знаний оператора технологических установок), часть Б (практическая часть экзамена, представляющая собой выполнение определённого вида работ)

3.2. Форма оценочной ведомости

| ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | | |
|--|-----------------------------------|--------|
| <i>ФИО</i> | | |
| обучающийся(аяся) на _____ курсе специальности СПО | | |
| <u>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий</u> | | |
| <i>код и наименование СПО</i> | | |
| освоил(а) вид профессиональной деятельности <u>ПМ.04. Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации</u> | | |
| <i>наименование профессионального модуля</i> | | |
| в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г | | |
| Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля | | |
| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
| МДК.04.01 Организация деятельности электромонтажной организации | Экзамен | |

| МДК.04.02 Экономика организации | Экзамен | |
|---|--|--------|
| УП.04 | Дифференцированный зачет | |
| ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачет | |
| Итоги экзамена по модулю | | |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
| ПК 4.1. Организовывать работу производственного подразделения. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков организации подготовки электромонтажных работ; - демонстрация навыков составления графиков проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ; - демонстрация навыков разработки и проведения мероприятий по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических установок транспортных средств. | |
| ПК 4.2. Контролировать качество выполнения электромонтажных работ. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков контроля и оценки деятельности членов бригады и подразделения в целом; - демонстрация умения контролировать технологическую последовательность электромонтажных работ и соблюдать требования правил устройства электроустановок и других нормативных документов; - демонстрация умения оценивать качество выполненных электромонтажных работ; - демонстрация навыков проведения корректирующих действий; | |
| ПК 4.3 Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения составлять калькуляцию затрат на производство и реализацию продукции; - демонстрация умения составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу; - демонстрация умения рассчитывать основные показатели производительности труда; - демонстрация навыков оценки основных фондов и их видов износа; - демонстрация навыков нормирования и организации оплаты труда; - демонстрация умения планировать издержки производства и себестоимость продукции. | |
| ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение правил | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения организовывать и проводить различные виды инструктажа по | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ.</p> | <p>мерам безопасности; - демонстрация умения осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках; - демонстрация умения организовывать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда.</p> | |
| <p>ПК 4.5. Осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках</p> | <p>Демонстрация умений осуществления допуска к работам в действующих электроустановках</p> | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p>Демонстрация умений распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрация умений анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Демонстрация умений определять этапы решения задачи; Демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; Демонстрация умений составить план действия; определить необходимые ресурсы; Демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрация умений реализовать составленный план; демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Демонстрация умений определять задачи для поиска информации; демонстрация умений определять необходимые источники информации; демонстрация умений планировать процесс поиска; демонстрация умений структурировать получаемую информацию; демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрация умений структурировать получаемую информацию; демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>информации;</p> <p>демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрация умений оформлять результаты поиска</p> | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды; демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> | <p>Демонстрировать умения описывать значимость своей специальности</p> | |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| <p>ОК 09. Использовать информационные</p> | <p>Демонстрация умений применять средства информационных технологий для решения</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| технологии в профессиональной деятельности | профессиональных задач; - демонстрация умений использовать современное программное обеспечение | |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере . | Демонстрация умений по планированию предпринимательской деятельности; демонстрация умений использовать финансовую грамотность в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подписи членов экзаменационной комиссии _____ | | |

3.3. Контрольно-экзаменационные материалы

| |
|--|
| ГБУ КО ПОО «Технологический колледж» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по ПМ.04. Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации Специальность 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий группа _____ |
| Оцениваемые компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01. – 07., ОК 09., ОК 11. |
| Часть А. <i>(теоретическая часть квалификационного экзамена)</i> 1. Задачи, цели и функции планирования. 2. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Часть Б <i>(практическая часть квалификационного экзамена)</i> 1. В результате проведения работ по обслуживанию деревообрабатывающего цеха, были заменены 10 ламп накаливания и 15 люминесцентных ламп. Рассчитать стоимость выполненных работ. Работа тарифицируется по Зразряду. |
| Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, бланковым материалом. |
| Преподаватель _____ (подпись) |

| |
|---|
| Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен: Теоретическая часть квалификационного экзамена <u>20</u> мин. Практическая часть квалификационного экзамена <u>20</u> мин. Всего на экзамен 40 мин./чел. Условия выполнения заданий Требования охраны труда: <i>инструктаж по технике безопасности</i> Оборудование: персональный компьютер, учебно-методическая и справочная литература, бланковый материал |
|---|

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

ПМ.04. Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

1. Разделы бизнес-плана.
2. Понятие руководства и власти.
3. Два рабочих строительной организации, работающие неполный рабочий день, не ладят между собой. Их грубые взаимоотношения начинают влиять на моральный климат всего коллектива. Начальник участка неоднократно делал им замечания, однако ничего не помогало. Тогда он решил, что с него достаточно, вызвал к себе обоих работников и объявил, что собирается так составить графики их работы, чтобы их рабочие часы по возможности меньше пересекались. Также предупредил при этом, что дальнейшие ссоры между рабочими приведут к принятию серьезных дисциплинарных мер.
Определите, какие стратегии для уменьшения или сдерживания конфликтов были использованы менеджерами в данных ситуациях. Как бы поступили Вы? .

Задание для экзамена по модулю

Задания для теоретической части экзамена:

1. Задачи, цели и функции планирования.
2. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.
3. Сущность и функции оплаты труда.
4. Показатели эффективности работы структурного подразделения.
5. Виды контроля.
6. Методы анализа внутренней и внешней среды предприятия.
7. Виды и показатели рентабельности.
8. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
9. Понятие основных и оборотных фондов организации.
10. Стили управления.
11. Типы организационных структур.
12. Методы и уровни принятия решений.
13. Управление рисками.
14. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.
15. Финансовый контроль на предприятии.
16. Цели и задачи менеджмента качества.
17. Страхование рисков.
18. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
19. Цели стратегического планирования.
20. Оценка основных фондов.
21. Структура бизнес-плана
22. Система методов управления.
23. Финансовое планирование на предприятии.
24. Социально-психологический климат трудового коллектива.
25. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
26. Критерии мотивации труда.
27. Тактическое планирование.

28. Управление конфликтами.
29. Текущее планирование.
30. Себестоимость продукции. Методы калькулирования.
31. Миссия предприятия.
32. Издержки производства и реализации продукции.
33. Показатели использования основных средств.
34. Основные функции управления.
35. Структура кадров предприятия.
36. Факторы и резервы роста производительности труда.
37. Классификация затрат рабочего времени.
38. Распределение и использование прибыли.
39. Резервы роста производительности труда.
40. Организации делегирования в работе руководителя.
41. Этика делового общения.
42. Планирование кадров и их подбор.
43. План мероприятий по подготовке делового совещания.
44. Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов.
45. Задачи стратегического планирования.
46. Внутренняя среда предприятия.
47. Планирование деятельности подразделения.
48. Структура фонда оплаты труда.
49. Сущность стратегического менеджмента.
50. Методы формирования цены на продукцию предприятия.

Задания для практической части экзамена:

2. В результате проведения работ по обслуживанию деревообрабатывающего цеха, были заменены 10 ламп накаливания и 15 люминесцентных ламп. Рассчитать стоимость выполненных работ. Работа тарифицируется по 3 разряду.
3. Заполнить таблицу рабочего времени за март 2014 года, для компании «Альфа», при следующих данных: Иванов И.И. вышел с отпуска с 11.03.14 года, Петров П.П. был на больничном с 13.03.14 по 25.03.14 года, Сидоров С.С. с 17 по 18 марта включительно, был в отпуске за свой счет
4. Составить организационную структуру предприятия и охарактеризовать ее, если дано: директор, главный инженер, технический отдел, заместитель директора по коммерческим вопросам, бухгалтерия, информационный отдел, отдел планирования, отдел кадров, заместитель директора по кадровым и социальным вопросам, главный экономист, отдел материально-технического обеспечения, отдел сбыта, финансовый отдел, отдел стандартизации, ремонтный цех, основные цеха, транспортный отдел, отдел маркетинга, отдел технического контроля, отдел организации труда и заработной платы, начальник производства, инструментальный цех.
5. Составить планируемый баланс рабочего времени на одного рабочего за 2014 год, если среднее количество дней приходящихся на нетрудоспособность -7, на выполнение государственных обязанностей – 1, продолжительность смены – 8 час.
6. Составить собственное резюме для поступления на работу.
7. В результате проведения ремонтных работ по объекту были заменены 48 люминесцентных ламп, заменены 9 выключателей и заменены 5 розеток. Рассчитать стоимость выполненных работ.

8. По предлагаемому списку решений произвести классификацию каждого (общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное).

Список решений:

1. Найм специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
 2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.
 3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.
 4. Решение начальника разрешения официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.
 5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.
 6. Решение о строительстве филиала предприятия в другом городе.
 7. Определение годового задания для ассистента профессора.
 8. Согласие начальника на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.
 9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.
 10. Выбор правления компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.
9. По приведенному ниже хронометражу определите продолжительность выполнения приемов операции:

| Наименование приемов | Номера замеров (сек) | | | | |
|-------------------------|----------------------|------|------|------|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Установка детали | 13 | 13,5 | 13,2 | 13 | |
| 3,1 | | | | | |
| Обработка детали | 110 | 111 | 112 | 10 | 113 |
| Снятие и укладка детали | 12,3 | 12,1 | 12,4 | 12,1 | |
| 12,3 | | | | | |

Определить время на оперативную работу, норму времени и норму выработки.

Дополнительное время составляет 5%, от оперативного, время подготовительно-заключительное – 30 минут на партию деталей 20 штук.

10. Бригада в количестве 5 человек выполняет ремонт агрегата.

Работа включает в себя выполнение 6 операций.

| | | |
|--------------------------------------|---|------------|
| Продолжительность рабочей смены | - | 8 час. |
| Продолжительность первой операции | - | 0,5 ч-час. |
| Продолжительность второй операции | - | 0,2 ч-час. |
| Продолжительность третьей операции | - | 0,3 ч-час. |
| Продолжительность четвертой операции | - | 0,1 ч-час. |
| Продолжительность пятой операции | - | 0,6 ч-час. |
| Продолжительность шестой операции | - | 0,3 ч-час. |

Определить:

Комплексную норму времени на выполнение ремонта одного агрегата.

Комплексную норму выработки на одного человека в день.

Комплексную норму выработки на бригаду в день.

11. Проанализируйте отношение к конфликтам в организациях А, Б, В. Определите, в какой из этих организации отношение к конфликтам основывается на научных

представлениях.

В организации А считают, что конфликтов не должно быть, поэтому и руководители, и подчиненные стремятся устранить все, что ведет к конфликтам. В организации Б считают, что конфликты подлежат обсуждению и анализу. Необходимо выявить лежащие в их основе причины и, насколько возможно, устранить или разрешить их. Если это невозможно, об этом говорить открыто, объявляется на собраниях с участием всего коллектива. Ведется поиск приемлемого для всех участников конфликта решения.

В организации В существует порядок разбора конфликтов высшим руководством; Обычно вышестоящее руководство или непосредственный руководитель разбирает конфликты. Принимается решение, обязательное для всех участников конфликта. Иногда конфликт может и дальше скрыто тлеть, но ему не дают развиваться административным путем.

Дайте обоснование выбранному варианту.

12. Назвать по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе;
Квалифицированного рабочего;
Служащего в офисе.

13. Определить годовую сумму и норму амортизации оборудования и его остаточную стоимость после 4-х лет эксплуатации.

| | | |
|--|---|-----------------|
| Цена приобретения диагностического оборудования | - | 200 000 руб. |
| Транспортно-заготовительные расходы и монтаж составили | - | 8% от стоимости |
| Срок эксплуатации оборудования по нормативу составил | - | 10 лет |

14. Определить число оборотов оборотных средств и длительность оборота.

| Показатели | Величина показателя в тыс. руб. |
|---|------------------------------------|
| Валовой доход предприятия за год составил | 16 000 |
| Среднегодовая стоимость оборотных средств | 2 000 |

Что произойдет с оборотными средствами и валовым доходом, если длительность оборота в планируемом году сократить на 15 дней?

15. Составить баланс рабочего времени рабочего на 2015 год.

| | | |
|--|---|---------|
| Средняя продолжительность отпуска на одного рабочего | - | 25 |
| Число дней неявок по болезни | - | 2 |
| Число дней прочих неявок по уважительным причинам | - | 3 |
| Продолжительность рабочей смены | - | 8 часов |

16. Определить оптовую цену предприятия на изделие.

| | | |
|--|---|-------------|
| Полная себестоимость единицы изделия составила | - | 405,50 руб. |
| Средний уровень прибыли за прошлый год определился | - | 32% |

Величину налога на добавленную стоимость (НДС) взять из справочных материалов.

17. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. *Выберите наиболее приемлемый вариант решения или предложите свой и обоснуйте свой выбор.*

- А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.
- Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.
- В. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.
- Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.
18. По предложенным ситуациям выстроить схему делового общения менеджера. В предложенных ситуациях можно воспользоваться любыми вариантами подсказок либо предложить собственный.
- Ситуация.**
Сотрудник вашего отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган, для уточнения данных.
- Действия руководителя:
- А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.
- Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.
- В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.
- Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя
19. Составить план производственного совещания по итогам работы сборочного цеха за 1 квартал.
20. Разработать и обосновать свою модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать менеджер.
21. Составить критериальную базу Вашего поведения относительно работы:
- Расположение
 - Ценности
 - Верования
 - Принципы
22. Составить оперативный план работы электрика, занятого монтажом электропроводки в двухкомнатной квартире на день.
23. Составить наряд на сдельные работы для Петрова И. И. работающего в компании «Омега». Петров И.И. работает в бригаде Иванова И.И. Петрову И.И. дано задание на демонтаж 500 м скрытой электропроводки сечением 70 мм². На момент закрытия наряда план выполнен на 85%, наряд закрывается 18 апреля 2015 года. Работнику начислена премия в размере 10%. На предприятии принята 5- дневная рабочая неделя, Петров И.И. вышел с отпуска 07.04.15.
24. Определить общий фонд заработной платы на проведение ремонтных работ.
- | | | |
|---|---|---------------|
| Трудоемкость ремонтных работ по ТО и ТР | - | 40 500 ч-час. |
| Средняя часовая тарифная ставка рабочих | - | 15, 75 руб. |
| Размер доплат к тарифному фонду | - | 15% |
| Премия планируется | - | 40% |
| Дополнительный фонд заработной платы | - | 12% |

25. Определить: прибыль от основной деятельности предприятия, балансовую прибыль предприятия, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия.

| | | |
|--|---|---------------|
| Выручка от реализации продукции, работ и услуг составила | - | 12 450 т.руб. |
| Затраты (издержки) предприятия на выполнения этих работ | - | 9 288 т.руб. |
| Прибыль от реализации проданного имущества | - | 960 т.руб. |
| Прибыль от прочей деятельности предприятия | - | 450 т.руб. |
| Ставка налога на прибыль | - | 20% |

26. Составить докладную и служебную записки в связи с любой производственной или управленческой ситуацией.

6. Защита портфолио.

Общие компетенции ОК 01., ОК 02, ОК 03., ОК 04., ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 11; профессиональные компетенции ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля оценивается положительная динамика их формирования, которая подтверждаются артефактами портфолио.

4.1. Тип портфолио – портфолио смешанный

(творческие работы, проекты, рефераты, документы, грамоты, приказы об участии в конкурсах, внеклассных мероприятиях, соревнованиях)

Состав портфолио:

1. Титульный лист (ФИО, год рождения)
2. Сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК.
3. Аттестационный лист выполнения практических и лабораторных работ.
4. Аттестационный лист по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики).
5. Аттестационный лист по производственной практике.
6. Дневник производственной практики.
7. Творческие работы (рефераты, проекты, презентации).
8. Сводная ведомость достижений обучающегося (участие в конкурсах профессионального мастерства, внеклассных мероприятиях, соревнованиях, выставках и т.п.)

Грамоты, дипломы, свидетельства, демонстрирующие высокую результативность ВД.

| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Оценка |
|---|--|--------|
| ПК 4.1. Организовывать работу производственного подразделения. | - демонстрация навыков организации подготовки электромонтажных работ; - демонстрация навыков составления графиков проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ; - демонстрация навыков разработки и проведения мероприятий по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических установок транспортных средств. | |
| ПК 4.2. | - демонстрация навыков контроля и | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Контролировать качество выполнения электромонтажных работ.</p> | <p>оценки деятельности членов бригады и подразделения в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения контролировать технологическую последовательность электромонтажных работ и соблюдать требования правил устройства электроустановок и других нормативных документов; - демонстрация умения оценивать качество выполненных электромонтажных работ; - демонстрация навыков проведения корректирующих действий; | |
| <p>ПК 4.3. Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения составлять калькуляцию затрат на производство и реализацию продукции; - демонстрация умения составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу; - демонстрация умения рассчитывать основные показатели производительности труда; - демонстрация навыков оценки основных фондов и их видов износа; - демонстрация навыков нормирования и организации оплаты труда; - демонстрация умения планировать издержки производства и себестоимость продукции. | |
| <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения организовывать и проводить различные виды инструктажа по мерам безопасности; - демонстрация умения осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках; - демонстрация умения организовывать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда. | |
| <p>ПК 4.5. Осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках</p> | <p>Демонстрация умений осуществления допуска к работам в действующих электроустановках</p> | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; - демонстрация умений анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - Демонстрация умений определять этапы решения задачи; - Демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений составить план действия; Определять необходимые ресурсы; - Демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Демонстрация умений реализовать составленный план; демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений определять задачи для поиска информации; демонстрация умений определять необходимые источники информации; демонстрация умений планировать процесс поиска; - демонстрация умений структурировать получаемую информацию; - демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; - демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрация умений оформлять результаты поиска информации; демонстрация умений определять необходимые источники информации; - демонстрация умений планировать процесс поиска; - демонстрация умений структурировать получаемую информацию; демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; - демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрация умений оформлять результаты поиска | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию; Демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды; демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и | Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | |

| | | |
|---|--|--|
| культурного контекста. | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Демонстрировать умения описывать значимость своей специальности | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация умений применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - демонстрация умений использовать современное программное обеспечение | |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере . | Демонстрация умений по планированию предпринимательской деятельности; демонстрация умений использовать финансовую грамотность в рамках профессиональной деятельности по специальности | |

Дата _____ 20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии _____