



Утверждаю  
Директор ГБУ КО ПОО  
«Технологический колледж»  
Л.Н. Пуйдокене  
приказ № ОД- 84  
от 15 июня 2026 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБУ КО «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 (с изменениями и дополнениями: Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 №311, 19 января 2023 года №37, от 24 апреля 2024 года №272, от 22 ноября 2024 года №812, от 22 мая 2026 года № 351) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 07 декабря 2021 года;
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 (с изменением и дополнением: Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 года №1152, от 16 апреля 2026 года № 274) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства просвещения от 12 мая 2023 года № 359, от 25 сентября 2023 года №717, от 27 апреля 2024 года №289);
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- ✓ федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- ✓ Уставом образовательной организации.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о дипломном проекте (работе) регламентирует порядок организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы),

1.2. Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломного проекта в государственном бюджетном учреждении Калининградской

области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – образовательная организация).

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования дипломный проект (работа) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

1.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального организации.

1.7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических и иных работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.8. При проведении ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанной организации, если иное не установлено решением учредителя образовательной организации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

1.9. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.10. Дипломный проект (работа) – это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

– самостоятельность и высокое качество выполнения дипломного проекта (работы);

- выполнение графика дипломного проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (работы) в соответствии с настоящим положением;
- своевременную корректировку выполненной работы с учетом рекомендаций руководителя дипломного проекта (работы);
- своевременное представление выполненного дипломного проекта (работы) к заместителю директора по учебно-производственной работе образовательной организации для получения допуска к защите своей работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.12. Дипломный проект (работа) является квалификационным учебно-научным произведением, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Дипломный проект (работа) свидетельствует об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования, носит целостный и завершенный характер.

Дипломный проект (работа) заканчивается конкретными выводами и рекомендациями.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2.1. Дипломный проект (работа) является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

### **Определение темы дипломного проекта (работы)**

2.2. Темы дипломного проекта (работы) определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседаниях профильных методических кафедр образовательной организации. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломный проект (работу), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании профильной методической кафедры образовательной организации.

2.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.5. Выполненный дипломный проект (работа) должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной).

2.7. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор **темы дипломного проекта (работы)** обучающимися осуществляется за шесть месяцев до начала ГИА.

### **Руководство дипломным проектом (работой)**

2.8. Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за обучающимися, назначение научных руководителей по дипломным проектам (работам) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому научному руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более 25 выпускников.

2.9. В обязанности научного руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- ✓ разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- ✓ разработка совместно с обучающимися плана выполнения дипломного проекта (работы);
- ✓ оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- ✓ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- ✓ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- ✓ контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения научным руководителем и обучающимся хода работ;

- ✓ оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- ✓ предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работы).

2.10. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

**Задание на дипломный проект (работу)** подписывается научным руководителем дипломного проекта (работы) обучающихся и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе, **не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).**

2.11. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.12. **По завершении** обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе, **не позднее, чем за месяц до ГИА.**

2.13. **В отзыве научного руководителя** дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите, **за 2 недели до начала ГИА.**

### **Структура и содержание дипломного проекта (работы)**

2.14. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются образовательной организацией. **Объем** дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики специальности **25-30 листов.**

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов практической части должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

**Титульный лист** (1 лист)

**Оглавление** (1 лист)

**Введение** (2-3 листа).

**Введение** отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, практическую значимость выбранной темы.

**Актуальность исследования** определяется несколькими факторами:

- ✓ потребностью в новых данных;
- ✓ потребностью в новых методиках;
- ✓ потребностью практики;
- ✓ социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров;

**Объект исследования** — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

**Предмет исследования** — это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования

могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

**Цель исследования** – практико-ориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

**Задачи исследования** — это выбор путей и средств, для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

**Глоссарий** – словарь, используемых терминов

**Глава I. Теоретическая часть исследования по теме «\_\_».** (8 - 10 листов) освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника. Дипломный проект (работа) должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Изложение материала в дипломном проекте (работе) должен быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

**Выводы по теоретической части исследования** (1 лист)

**Глава II. Практическая часть исследования по теме «\_\_».** (9 - 10 листов) раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

**Выводы по практической части исследования** (1 лист)

**Заключение** (2 листа)

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов. В заключении описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы. Должны быть раскрыты взаимосвязи в системе показателей или явлений, характеризующих объект исследования, выявлены тенденции развития, представлен прогноз развития изучаемого явления, сформулированы рекомендации по повышению эффективности использования экономического или управленческого объекта исследования. Необходимо сформулировать практические предложения, показать возможность их применения на практике и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

**Список использованной литературы** (1 лист)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того, имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Дипломный проект (работа) должен иметь не менее 5 источников не старше 5 лет издания.

**Приложение.** Представляются протоколы исследования, разработанные технологические карты, диаграммы, сравнительные характеристики, методические рекомендации и нормативные документы, и т.д. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

## **Требования к оформлению дипломного проекта (работы)**

2.15. Для оформления дипломного проекта (работы) рекомендуются следующие формы, согласно приложениям:

- ✓ Титульный лист дипломного проекта (работы) оформляется согласно приложению 1.
- ✓ Задание на дипломный проект (работу) согласно приложению 2.
- ✓ Отзыв выполняется по форме согласно приложению 3.
- ✓ Рецензия выполняется по форме согласно приложению 4.
- ✓ Оглавление оформляется согласно приложению 5.
- ✓ Список литературы оформляется согласно приложению 6.

2.16. Дипломный проект (работа) выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на одной стороне белой бумаги следующим образом:

- ✓ размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- ✓ поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ✓ ориентация: книжная
- ✓ шрифт: Times New Roman.
- ✓ кегель: - 12 пт (пунктов) в основном тексте, 11 пт в сносках, таблицах
- ✓ междустрочный интервал: 1,15 в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- ✓ расстановка переносов – автоматическая
- ✓ форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- ✓ цвет шрифта – черный
- ✓ красная строка – 1,5 см

2.17. При нумерации страниц дипломного проекта (работы) выполняются следующие требования:

- ✓ Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.
- ✓ Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- ✓ Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.
- ✓ Страницы приложения не нумеруются.
- ✓ Приложения к дипломному проекту (работы) оформляются отдельно.

2.18. При оформлении дипломного проекта (работы) заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- ✓ Пункты плана (заголовки) выделяются полужирным шрифтом.
- ✓ Заголовки выравниваются по левому краю.
- ✓ Точка в конце заголовка не ставится.
- ✓ Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- ✓ Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- ✓ Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются

друг за другом по тексту.

2.19. Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по теоретической и практической части, заключение, список использованной литературы, приложения.

2.20. Научным руководителем дипломного проекта (работы) заполняется лист нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению дипломного проекта (работы) (Приложение 7).

2.21. Оформление списка литературы осуществляется **строго в алфавитном порядке** согласно Приложению 6.

### **Рецензирование дипломного проекта (работы)**

2.22. Дипломный проект (работа) подлежат *обязательному* рецензированию.

2.23. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями родственных специальностей, не являющимися научными руководителями дипломного проекта (работы), социальными партнерами, работодателями. **Рецензия** дипломного проекта (работы) оформляется и **подписывается не позднее, чем за месяц до защиты**.

2.24. Рецензия должна включать:

- ✓ заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- ✓ оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- ✓ оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта (работы);
- ✓ общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

2.25. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее **чем за день до защиты работы**.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

2.26. Образовательная организация после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК.

### **Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

2.27. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работы), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.28. Вопрос о допуске обучающихся к защите решается на заседании Педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора образовательной организации.

2.29. Образовательная организация проводит предварительную защиту дипломного проекта (работы). Предварительная защита дипломного проекта (работы) оформляется протоколом (Приложение 8).

2.30. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.31. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

2.32. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

2.33. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), медиа материалы.

2.34. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв научного руководителя и рецензия.

2.35. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения ГИА впервые.

2.36. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по уважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.37. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации, **но не позднее четырех месяцев после подачи заявления** выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.38. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

2.39. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

### **Хранение дипломного проекта (работы)**

2.40. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – не больше трех лет после выпуска обучающихся из образовательной организации

2.41. Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом.

2.42. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

2.43. По запросу предприятия руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломного проекта (работы) выпускников.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ, ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**

3.1. Тематическое, профессиональное обоснование проблемы и темы исследования требует систематического и тщательного изучения специальной литературы. Работа над литературой предполагается и в процессе развернутого исследования, но на более высоком уровне, а также на завершающем этапе, когда исследователем делается обобщение всего материала, формулируются окончательные выводы. Успешное выполнение дипломного проекта (работы) предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время производственной практики (преддипломной) обучающийся должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт по исследуемой теме.

3.2. Поиск необходимой литературы происходит при изучении или просмотре следующих изданий:

- ✓ сборники тезисов или научных докладов, трудов,
- ✓ коллективные или персональные монографии,
- ✓ профессиональные журналы, газеты,
- ✓ информационные обзоры,
- ✓ профессиональные журналы (последние номера года содержат перечень опубликованных материалов),
- ✓ справочные издания издательств,
- ✓ нормативно – правовые документы.

3.3. При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломного проекта (работы).

3.4. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней.

3.5. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломного проекта (работы) могут быть широко использованы.

3.6. Целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломного проекта (работы) его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

3.7. Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать, по существу, излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

3.8. Работа обучающихся с фактическим материалом является обязательной.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного проекта (работы) является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время производственной практики (преддипломной).

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с научным руководителем дипломного проекта (работы) заранее продумать и определить, какие операции и технологии, документы надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

3.9. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

3.10. Для выполнения дипломного проекта (работы) необходимо использование Web-ресурсов сети Интернет.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

✓ желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

✓ для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

✓ при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Дипломный проект (работа), представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

4.2. Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):

- ✓ носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- ✓ имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента;

- ✓ при защите проекта (работы) обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

4.3. Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):

- ✓ носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- ✓ имеет положительные отзывы научного руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента;

- ✓ при защите дипломного проекта (работы) обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

4.4. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):

- ✓ носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- ✓ в отзывах научного руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- ✓ при защите дипломного проекта (работы) обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

4.5. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломный проект (работа):

- ✓ не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- ✓ в отзывах научного руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента имеются критические замечания;

✓ при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта (работы):

✓ выдается справка об обучении установленного образца;  
✓ при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту обучающимся того же дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

5.2. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после защиты в образовательной организации не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по образовательной организации, которая представляет предложения о списании дипломного проекта (работы), которое оформляется актом.

5.3. Дипломные проекты (работы), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

Рассмотрено:

Методическим советом

Протокол №12 от 10 июня 2026 года

Титульный лист дипломного проекта (работы)

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УПР

Н.И. Щепетина

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

\_\_\_\_\_ (тема)

Выполнена \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (номер группы)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_ (должность, И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Работодатель (социальный партнер):

\_\_\_\_\_ (организация, должность И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

Советск, 20\_\_

**Приложение 2**

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж»

Утверждаю:  
Зам. директора по УПР

Щепетина Н.И.  
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Срок сдачи обучающимся законченного дипломного проекта (работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
 профессиональная образовательная организация  
 «Технологический колледж»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
 НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

\_\_\_\_\_ тема дипломного проекта (работы)

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.

Работа была выполнена (указать базу производственной практики (преддипломной)).

Оценка сформированных общих и профессиональных компетенций:

№	Наименование ОК и ПК	Характеристика сформированных ОК и ПК в дипломном проекте (работе)
	ОК.....	
	.....	
	ПК.....	
	.....	

Недостатки и замечания:

Выводы: дипломный проект (работа) рекомендован к защите по специальности

\_\_\_\_\_ Код специальности, наименование

Научный руководитель дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
 профессиональная образовательная организация  
 «Технологический колледж»

**РЕЦЕНЗИЯ  
 НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 обучающегося группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 по теме \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

**ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Критерии
1.	Обоснование актуальности тематики проекта (работы) (актуальна, неактуальна)	
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3.	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию дипломного проекта (работы) (соответствует / не соответствует)	
4.	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
5.	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
6.	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом дипломного проекта (работы) (высокая / достаточная / слабая)	
7.	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	
8.	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
9.	Оформление проекта (работы) (хорошее / удовлетворительное)	
10.	<b>Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)</b>	

Отмеченные достоинства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

---

---

---

---

Заключение: дипломный проект (работы) выполнен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломному проекту (работе), и заслуживает \_\_\_\_\_

оценки,  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

автор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Рецензент дипломного проекта (работы):

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П

Оглавление

Стр.		
Введение		3
Глава I	_____	
	Название	
1.1.	_____	
	Название	
1.2.	_____	
	Название	
Выводы		
Глава II	_____	
	Название	
2.1.	_____	
	Название	
2.2.	_____	
	Название	
2.3.	_____	
	Название	
Выводы		
Заключение		
Список литературы		
Приложение		

## Список литературы

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:  
(На основании ГОСТа Р -7.0.100-2018  
ГОСТА Р -7.0.108-2022)

### Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного **автора**, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

#### Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2020. – 64 с.

Если **авторов два или три**, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

#### Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.: Юристъ, 2020. – 152 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы.

#### Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2020. – 542 с.

Если **авторов более трех**, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

#### Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2020. – 231 с.

В случае выхода **источника под общей редакцией** (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / под общ. ред., или / под ред. затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или / сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

#### Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова. – М.: Оникс, 2021. – 381 с.

В случае если ссылка дается на какую-либо **статью** (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

#### Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2021. – С. 101–106.

При описании **многотомных изданий** после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.).

Документ в целом:

**Например:**

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

**Например:**

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4, Вып. 5, Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2021/ Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2021. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

### **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: нац. стандарт Рос. Федерации: дата введения 2019-07-01. – М.: Стандартинформ, 2018. – 70 с.

### **Аудиоиздания**

**Гладков, Г. А.** Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

**Роман (иеромон.).** Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

### **Видеоиздания**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

### **Электронные Ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

### **Библиографическое описание документа из Internet**

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

Дипломный проект (работа) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_,

специальности \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Анализ дипломного проекта (работы) на соответствие требованиям:

№	Объект	Параметры	Соответствует + не соответствует -
1.	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,15	
5	Абзац	1,5	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	25 - 30 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2-3 страницы	
9	Объем основной части	20-24 страницы	
10	Объем заключения	1-2 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломный проект (работу), Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление использованной литературы	Не менее 5 источников	

16	Наличие и оформление приложений	обязательны	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	ссылки в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнен:

Научный руководитель дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Замечания устранены: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 8**

*Протокол предзащиты дипломного проекта (работы)*

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
предзащиты дипломного проекта (работы)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(количество преподавателей)

\_\_\_\_\_   
(количество обучающихся)

**Повестка дня:**

Предзащита дипломного проекта (работы) обучающегося группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_  
отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_

**Слушали:** \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Выступили** \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель:

\_\_\_\_\_

Зав. отделением  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_   
(подпись)