



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**государственного бюджетного учреждения Калининградской области**  
**профессиональной образовательной организации «Технологический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – колледж) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган для изучения, выявления, ограничения либо устранения явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению, и подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в колледже.

1.3. Комиссия создаётся и ликвидируется решением директора колледжа, в своей деятельности она подотчетна директору колледжа.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области в сфере борьбы с коррупцией, Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными актами колледжа.

**2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение и выявление причин, способствующих появлению коррупции в колледжа, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования колледжа (его структурных подразделений) с целью устранения условий для возникновения коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений о конфликте интересов работника, сведений об участии работников в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), направленных на профилактику и предупреждение коррупционных нарушений;
- сбор, анализ и подготовка информации для администрации колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями своей деятельности имеет право:

- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников колледжа, иных заинтересованных лиц и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- выходить с предложениями и рекомендациями к директору колледжа, руководителям структурных подразделений по рассмотренным вопросам.
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа, по предупреждению коррупции.
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.
- взаимодействовать с правоохранительными органами по противодействию коррупции.
- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в колледже.
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности и компетенцией Комиссии;

3.2. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Состав Комиссии формируется из числа работников колледжа в количестве 7 человек и утверждается приказом директора. В обязательном порядке в состав Комиссии включается заведующий административно- правовым отделом, главный бухгалтер, члены профкома профсоюзной организации колледжа.

4.2. В состав комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников колледжа;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с факультетами и другими структурными подразделениями академии, а также с государственными и местными органами, общественными и иными организациями;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем Комиссии.

5.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся в случае поступления обращения работника о возникающем (имеющемся) конфликте интересов, либо уведомления о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным работникам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Взаимодействие Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;
- с администрацией колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в колледже;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в колледже.