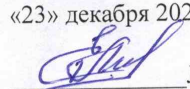


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Колледжа
«23» декабря 2022



Литвиненко Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ КО ПОО
«Технологический колледж»
«23» декабря 2022 ОД-213



Пуйдокене Л.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
ГБУ КО ПОО «Технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по охране труда государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020г. № 650н и устанавливает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее - Комиссия).

1.2. Положение утверждается с учетом мнения Профкома профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж».

1.3. Положение разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, Профкома профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее - Колледж).

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Колледже, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Калининградской области в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым) соглашениями, действующими в отношении Колледжа, коллективным договором, локальными нормативными актами Колледжа.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, первичной профсоюзной организации Колледжа по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.
- 2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- 2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.4. Подготовка предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации Колледжа.
- 2.6. Участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Рассмотрение предложений директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда в Колледже, в том числе разработка проекта соглашения по охране труда с указанием мероприятий по улучшению условий труда, обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также выделенных ресурсов на их выполнение.
- 3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.
- 3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.
- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и информационных стендах.
- 3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому в Колледже контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие должностным лицам Колледжа по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Контроль за своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.9. Рассмотрение вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10. Содействие во внедрении в Колледже более совершенных технологий производства и обучения студентов, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных и учебных процессов с целью создания безопасных условий труда и обучения, сокращении числа рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11. Разработка мероприятий по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, развитие системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. Внесение предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.13. Участие в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать у должностных лиц Колледжа информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Колледжа по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие

за собой тяжелые последствия, и вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора Колледжа по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить в Тарификационную комиссию Колледжа предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо Профкома профсоюзной организации Колледжа.

5.2.. Численность членов Комиссии составляет не менее 6 человек, по 3 представителя от работодателя и работников Колледжа.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения Профкома первичной профсоюзной организации Колледжа, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников Колледжа. Представители работодателя выдвигаются директором. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, является директор или уполномоченный представитель работодателя, одним из заместителей является представитель Профкома первичной профсоюзной организации Колледжа или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – специалист по охране труда.

5.5. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающей организации за счет средств работодателя в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Профком профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзываться из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзываться своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. При необходимости рассмотрения срочных вопросов могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

-обеспечивает выполнение членами Комиссии своих обязанностей.

6.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное и документационное обеспечение работы Комиссии, в том числе обеспечивает наличие всех необходимых документов;
- формирует повестку заседания;
- своевременно информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с работой Комиссии.

6.6. Работодатель осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной деятельности.

6.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед Профкомом профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе.