

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТБУ КО ПООТК
М.А.Пашковский
«30» июня 2015
Приказ № ОД 141



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации «Технологический колледж»**

1 Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс - это свод правил и принципов этики и профессионального поведения работников, который регулирует систему межличностных отношений в Колледже и которым должны руководствоваться работники колледжа независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник колледжа обязан соблюдать положения Кодекса в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников колледжа и обеспечение единых норм поведения в колледже.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками колледжа положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников колледжа

2.1. Основные принципы служебного поведения работников колледжа являются основой поведения в связи с работой в системе образования.

2.2. Работники колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образования;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательной организации и в пределах полномочий, предоставленных работнику колледжа;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и обучающимися колледжа;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности. Использовать средства материально-технического обеспечения и другого имущества колледжа только в связи с исполнением должностных обязанностей;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету колледжа;
- пренебрежительных отзывов о деятельности колледжа;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или концессионных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять директора колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- сообщить работодателю сведения о последнем месте своей работы в случае если до этого он занимал должности государственной (муниципальной) службы.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в колледже благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работники колледжа обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работникам запрещается:

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных объединений и иных организаций, создавать в колледже структуры политических партий, религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

- заниматься деятельностью, не связанной с интересами колледжа, в рабочее время;

- использовать оборудование колледжа, материалов, ресурсов и служебной информации для выполнения посторонней работы любого вида.

2.8. Работники колледжа обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Кроме настоящего кодекса педагогические работники колледжа руководствуются Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников Технологического колледжа утвержденным приказом директора № ОД-84 от 25.04.2014 год.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Соблюдение работником положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

3.2. Нарушение положений Кодекса может повлечь применение меры юридической ответственности (уголовной, административной и дисциплинарной) в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.3. Факты нарушения работником правил и принципов, предусмотренных Кодексом, рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции ГБУ КО ПОО «Технологический колледж».

4. Заключительные положения

4.1. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса.

4.2. Содержание Кодекса доводится до сведения работников колледжа и публикуется на официальном сайте колледжа в сети интернет.