

Утверждаю

Директор ГБУ КО ПООТК

М.А.Пашковский

от 25.03.2014 г.

приказ № ОД-84



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ ГБУ КО ПООТК

1. Общие положения

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность органа студенческого самоуправления - совета общежития. Документ обязателен к применению в воспитательной части, и во всех структурных подразделениях, связанных с ней.

Совет общежития ГБУ КО ПООТК является общественным, постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, проживания и отдыха обучающихся, улучшение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии, оказания помощи администрации колледжа.

Совет общежития - избирательный орган. Состав совета общежития избирается общим собранием обучающихся в начале учебного года сроком на один год. Членом совета общежития может быть каждый обучающийся, проживающий в общежитии.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа ГБУ КО ПООТК.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа,

Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем совета общежития.

2.8. Решение совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль над деятельностью совета общежития осуществляет администрация ГБУ КО ПООТК.

3. Цели совета общежития:

- формирование социальной активности молодежи, совершенствование и развитие системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

4. Задачи совета общежития:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- способствование улучшению воспитательного процесса в общежитии;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- координация деятельности старост, этажей и комнат в общежитии;
- организация работы по самообслуживанию в общежитии;
- воспитание чувства коллективизма, товарищества, ответственности;
- осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей;
- контроль работы секторов совета общежития.

5. Деятельность органов совета общежития строится на принципах:

- открытости и доступности;
- добровольности и творчества;
- равенства и сотрудничества;
- непрерывности и перспективности.

6. Структура совета общежития

В состав совета общежития входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, председатели комиссий, создаваемых в целях улучшения выполнения советом общежития своих функций и развитие принципов ученического самоуправления, старосты этажей, редактор стенной печати.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета общежития могут присутствовать на заседаниях совета общежития с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета общежития могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета общежития.

При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета общежития, они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета общежития своих обязанностей, они могут быть досрочно выведены из состава совета общежития. Новые члены совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших решением совета общежития.

Изменение состава совета общежития производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

7. Права и обязанности совета общежития

7.1. Совет общежития имеет право

7.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией ГБУ КО ПООТК, совместно с администрацией ГБУ КО ПООТК осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

7.1.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы воспитателя общежития.

7.1.3. Привлекать обучающихся к дежурству в общежитии, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений.

7.1.4. Вносить предложения в администрацию ГБУ КО ПООТК по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

7.1.5. Требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

7.1.6.Ходатайствовать перед администрацией ГБУ КО ПООТК о различных видах поощрения наиболее активным членам совета общежития и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития.

7.1.7.Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией ГБУ КО ПООТК вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления.

7.1.8.Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития.

7.2. Совет общежития обязан:

7.2.1.После избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год, аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и другую документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений.

7.2.2.Оказывать помощь администрации ГБУ КО ПООТК в заселении в общежитие обучающихся 1 курса.

7.2.3.Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию.

7.2.4.Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей.

7.2.5.Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими.

7.2.6.Организовывать и координировать в общежитии работу культурно-массовой комиссии, кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе.

7.2.7.Проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах.

7.2.8.Информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии.

7.2.9. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в ГБУ КО ПООТК.

7.2.10. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

8. Стимулирование работы членов совета общежития

1. Члены совета общежития, активно участвующие в работе совета общежития по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- установление разовой надбавки к стипендии.

9. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Распределение прав и обязанностей между членами совета общежития

Председатель совета общежития:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, с отделом по социально-воспитательной работе, администрацией ГБУ КО ПООТК.
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;

- организует смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета общежития;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета общежития все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета общежития;
- проводит собрания обучающихся I курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета общежития на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета общежития;
- может выполнять функции одного из членов совета общежития;
- организует планирование работы совета общежития и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета общежития;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета общежития;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета общежития.

Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и проживающим в общежитии в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов по организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию обучающихся в конкурсах - «Лучшее общежитие», «Лучшая секция», «Лучшая комната»; и т.д.
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;

- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб;
- участвует в наполнении информацией стендов по культурно-массовой работе в общежитии и колледже.

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего значения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы ;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно – оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с организатором культурно-массовой комиссии и руководителем физического воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету общежития и администрации ГБУ КО ПООТК предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в ГБУ КО ПООТК физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития при планировании её в организации.

Комиссия по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку обучающихся;
- информирует совет общежития об успеваемости и посещаемости обучающихся.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от обучающихся, проживающих в общежитии соблюдения Правил проживания, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных обучающимися общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.